UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 128 / QĐ-SGD&ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QĐ-TTr

Bến Tre, ngày 01 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thanh tra toàn diện Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năn 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ kế hoạch thanh tra số 11/ KH-TTr năm học 2012-2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của ông Chánh Thanh tra Sở và ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra toàn diện Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng. Thời hạn thanh tra 04 ngày kể từ ngày công bố Quyết định.

Điều 2. Thành lập Đòan thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:
1. Trưởng đòan: Ông Nguyễn Văn Hạnh, P. Chánh thanh tra Sở;
2. Phó trưởng đòan: Ông Nguyễn Hùng Mãnh, P. Trưởng phòng GDTrH;
3. Thành viên: Có danh sách đính kèm

Điều 3. Đòan thanh tra có nhiệm vụ, thanh tra tòan diện nhà trường theo Thông tư số 43/2006-BGDĐT, ngày 20/10/2006 về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường; công văn số 5156/BGDĐT-TTr ngày 10/8/2012 về việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012 – 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phạm vi: Công tác quản lý và các hoạt động giáo dục, giảng dạy từ năm học 2009-2010 đến thời điểm thanh tra.

Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng (họp Đoàn thanh tra lần thứ nhất: lúc 7g30 ngày 26/02/2013 tại Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng)

Điều 4. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chánh, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Chánh thanh tra Sở, Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Hiệu Trưởng các trường THPT có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

***Nơi nhận* :**
- Như điều 4 (để thực hiện);
- Lưu VT-TTr.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BẾN TRE

Nguyễn Văn Huấn

DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN THANH TRA
TRƯỜNG THPT NGUYỄN NGỌC THĂNG
(Kèm theo Quyết định số : 128 /QĐ-SGD&ĐT, ngày 01 tháng 02 năm 2013)

TT	*Họ và tên*	*Đơn vị công tác*	*Nhiệm vụ*
01	Mời Ông Ng Trung Bắc	P.Chủ tịch CĐGD	Thanh tra quản lý
02	Ông Huỳnh Quốc Trung	P.Trưởng phòng TCCB	Thanh tra quản lý
03	Ông Dương Minh Việt	P. Chánh văn phòng Sở	Thanh tra quản lý
04	Ông Bùi Văn Tấn	HT THPT Phan Thanh Giản	Thanh tra quản lý
05	Ông Nguyễn Văn Hảo	HT THPT Ngô Văn Cấn	Thanh tra quản lý
06	Ông Lê Văn Dũng	HT THPT Đòan Thị Điểm	Thanh tra quản lý
07	Ông Lê Thanh Thông	CV Phòng GDTrH	TTr Môn N.Văn
08	Bà Nguyễn Thị Bích Lam	GV THPT Đòan Thị Điểm	TTr Môn N.Văn
09	Bà Trần Thị Thanh Tuyền	GV THPT Nguyễn Đình Chiểu	TTr Môn Sử
10	Ông Nguyễn Công Danh	GV THPT Trần Văn Ơn	TTr Môn Địa
11	Ông Lê Văn Tấn	GV THPT chuyên Bến Tre	TTr Môn T. Anh
12	Bà Dương T. Kim Phượng	GV THPT Ng Đình Chiểu	TTr Môn T. Anh
13	Ông Kiều Văn Định	GV THPT Trần Văn Ơn	TTr Môn GDCD
14	Ông Phạm Đình Luyến	CV Phòng GDTrH	TTr Môn Toán
15	Ông Lê Văn Long	GV THPT Võ Trường Toản	TTr Môn Toán
16	Bà Trương Thị Kim Hồng	Trường THPT Trần Văn Ơn	TTr Môn Lý
17	Bà Phòng Thị Xuân Dung	GV THPT Trương Vĩnh Ký	TTr Môn Hóa
18	Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh	GV THPT chuyên Bến Tre	TTr Môn Sinh
19	Ông Lê Tuyến Lộc	GV THPT Hùynh Tấn Phát	TTr Môn Tin học
20	Bà Bùi Thị Thu Hương	GV THPT Võ Trường Tòan	TTr Môn TD
21	Ông Lê Phước Thọ	GV THPT Trương Vĩnh Ký	TTr Môn QP
22	Ông Đặng Thành Trung	CV Thanh tra Sở	TTr TC-TS

Tổng kết danh sách này có 22 đ/c

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH TRA

Số : 05 / TTr
V/v thông báo kế hoạch thanh tra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 01 tháng 02 năm 2013

Kính gửi: Hiệu trường Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng

Thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013 đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Thanh tra Sở thông báo kế hoạch, nội dung, thời gian thanh tra tòan diện tại Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng như sau:

1.Nội dung, đối tượng và phạm vị thanh tra:

Nội dung: Theo hướng dẫn tại Thông tư số 43/2006-BGDĐT, ngày 20/10/2006 về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường; công văn số 5156/BGDĐT-TTr ngày 10/8/2012 về việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012 - 2013.

Đối tượng: Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên

Phạm vi: Công tác quản lý và các hoạt động giáo dục, giảng dạy từ năm học 2009-2010 đến thời điểm thanh tra.

2.Thời gian thanh tra:

Từ ngày 26/02/2013 đến ngày 01/3/2013(lịch cụ thể do Trưởng đòan thanh tra thông báo sau)

3. Hiệu trường Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng chuẩn bị

a) Báo cáo với đòan thanh tra (theo Kế hoạch kèm theo)

b) Thông báo kế hoạch thanh tra cho các bộ phận có liên quan biết và chuẩn bị hồ sơ, báo cáo, bố trí nhân sự và lịch làm việc với Đòan thanh tra.

Thanh tra Sở đề nghị Hiệu trường Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng triển khai thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

P. CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Hạnh

Nơi nhận:
-Như trên
-Giám đốc Sở(để b/c)
-Chánh thanh tra Sở(để b/c)
-Lưu TTr

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 04 / KH-TTr

Bến Tre, ngày 04 tháng 02 năm 2013

KẾ HOẠCH THANH TRA TOÀN DIỆN TRƯỜNG THPT NGUYỄN NGỌC THĂNG

(Kèm theo QĐ số: /QĐ-SGD & ĐT ngày tháng 01 năm 2013 của GĐ Sở GD-ĐT v/v thành lập Đoàn thanh tra toàn diện TrườngTHPT Nguyễn Ngọc Thăng)

Căn cứ Thông tư số: 43/TT - BGD-ĐT, của Bộ GD - ĐT, ngày 20/10/2006, về hướng dẫn thanh tra bậc THPT.

Thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013 của Sở GD&ĐT

Thực hiện Quyết định số : /QĐ-SGD&ĐT, ngày tháng 01 năm 2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT V/v thành lập Đoàn thanh tra toàn diện Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng, Đòan thanh tra đề ra kế hoạch như sau :

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

1. Xem xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của cơ sở giáo dục trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật *về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn; quy chế thi cử, xét tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ, quy chế đánh giá, xếp loại nhà giáo và những quy định đảm bảo chất lượng giáo dục.*

2. Qua thanh tra, *đánh giá* đúng thực trạng tình hình cơ sở giáo dục trong mối quan hệ chung và có sự so sánh với mặt bằng của địa phương, khu vực vùng miền và tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GD&ĐT. Khẳng định những mặt đã làm được phát huy ưu điểm và tư vấn các giải pháp khả thi để khắc phục những hạn chế, yếu kém; đồng thời kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các chính sách và quy định cần thiết phù hợp với thực tế.

II. NỘI DUNG THANH TRA :

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên :

- Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên: đủ, thiếu, trình độ đào tạo, tỷ lệ đạt chuẩn, trên chuẩn, tỷ lệ giữa các môn, danh hiệu thi đua, giáo viên giỏi các cấp.
- Số lượng đảng viên, tỷ lệ đảng viên/số lượng cán bộ viên chức

2.Cơ sở vật chất kỹ thuật :

- Phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng .
- Trang thiết bị phòng học, thư viện, thí nghiệm, thực hành, tình hình trang bị và sử dụng máy vi tính
- Sân chơi, bãi tập, dụng cụ TDTT, khu vệ sinh, khu vực để xe, công trình cấp thoát nước.
-Diện tích khuôn viên so với chuẩn quy định, quy hoạch và thủ tục pháp lý về quyền sử dụng đất đai.

-Cảnh quan trường học, cổng trường, tường rào, cây xanh, khuôn viên trường học, vệ sinh học đường, môi trường sư phạm.

3. Việc thực hiện các nhiệm vụ :

3.1. Kế hoạch phát triển giáo dục :

- Thực hiện chỉ tiêu, số lượng học sinh từng lớp, khối lớp và toàn trường.
- Thực hiện quy chế tuyển sinh.
- Nhiệm vụ của các hội đồng chức năng, tổ chuyên mộn và các tổ chức đoàn thể.

3.2 Hoạt động và chất lượng giảng dạy , học tập các môn văn hóa :

- Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy các bộ môn văn hóa
- Chất lượng giảng dạy của giáo viên qua dự giờ thăm lớp, phong trào đổi mới phương pháp dạy học, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên.
- Kết quả học tập của học sinh: học sinh giỏi, đại trà, tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ vào Đại học, cao đẳng (3 năm liền kề với thời điểm thanh tra).
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà trường và của giáo viên

3.3. Hoạt động và chất lượng giáo dục đạo đức (GDĐĐ)học sinh :

- Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch GDĐĐ trong và ngoài giờ lên lớp
- Hoạt động của các đoàn thể trong việc GDĐĐ học sinh.
- Hoạt động của GVCN trong việc GDĐĐ học sinh.
- Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc GDĐĐ cho học sinh, huy động nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục
- Kết quả GDĐĐ học sinh: Thể hiện qua xếp loại đạo đức(3 năm liền kề)
- Số học sinh bị kỷ luật, số học sinh cá biệt, số học sinh nghiện ma tuý ...

3.4. Chất lượng các hoạt động giáo dục khác:

- Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch các hoạt động giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề; giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng; giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Kết quả đạt được về các mặt: Lao động, hướng nghiệp và dạy nghề; giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng; giáo dục ngoài giờ lên lớp

4. Công tác quản lý của Hiệu trưởng:

4.1 . Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học :

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ và hàng tháng của Hiệu trưởng, việc tổ chức thực hiện kế hoạch thông qua kiểm tra sổ Nghị quyết của nhà trường và các tổ, nhóm chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận có liên quan. Các giải pháp của Hiệu trưởng để thực hiện phương hướng "chuẩn hóa , hiện đại hóa, xã hội hóa" trong hoạt động của nhà trường .

4.2. Quản lý cán bộ, viên chức :

- Việc phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên hợp lý có hiệu quả .
- Việc quản lý kỷ luật lao động, trách nhiệm công tác, thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước của các thành viên
- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng: Kế hoạch kiểm tra, hồ sơ kiểm tra, kết quả kiểm tra, việc xử lý kết quả kiểm tra.

4.3.Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:

-Kiểm tra công tác quản lý hành chính: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm; học bạ học sinh; sổ đầu bài; sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà

trường; sổ kiểm tra và đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; sổ quản lý tài chính, tài sản; sổ theo dõi công văn đi đến; hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp; sổ khen thưởng và kỷ luật học sinh.

-Thu, chi, quản lý, tài chính; xây dựng, bảo quản CSVC và thiết bị trường học.

-Yêu cầu các loại hồ sơ phải đầy đủ và cập nhật về nội dung, được bảo quản tốt, đúng quy định.

-Việc tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, các chủ trương, biện pháp của nhà trường để góp phần khắc phục những khó khăn, hạn chế làm cho cơ sở vật chất ngày càng được hoàn thiện, có chất lượng tốt.

4.4.Thực hiện chê độ chính sách của nhà nước đối với CBGVNV và học sinh:

-Việc tham gia xây dựng kế hoạch của các thành viên trong nhà trường

-Việc bảo đảm nguyên tắc công khai

-Việc thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CBGVNV và học sinh.

4.5.Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:

-Những kết quả cụ thể trong công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và với chính quyền địa phương.

-Các biện pháp thực hiện xã hội hóa giáo dục và kết quả đạt được.

4.6. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh .

- Nắm số lượng học sinh và học sinh chuyển trường
- Khen thưởng, kỷ luật học sinh .
- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chủ đề năm học, thực hiện các cuộc vận động và phong trài thi đua " Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"…
- Kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua,
- Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ chính trị,
- Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

III. LỰC LƯỢNG THANH TRA -THỜI GIAN THANH TRA:

*** Lực lượng :** - Thanh tra sở

- Cộng tác viên thanh tra

*** Thời gian thanh tra:** Từ ngày 26/02 - 01/ 3 / 2013 (Lịch làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo trong cuộc họp đầu tiên)

IV. QUY TRÌNH :

1. Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, chuẩn bị lực lượng, hồ sơ biểu mẫu, thu thập thông tin tài liệu có liên quan hoạt động giáo dục, dạy học, quản lý ...

2. Sở GD-ĐT thông báo kế hoạch thanh tra và Quyết định thành lập đoàn

3. Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch thanh tra của Đòan thanh tra, chuẩn bị văn bản báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động của nhà trường 03 năm học liền kề và học kỳ I năm học 2012-2013 gửi về Thanh tra Sở cùng thời khóa biểu học kỳ II năm học

2012-2013(qua địa chỉ e-mail nguyenvanhanh@bentre.edu.vn trước ngày 22/02/2013

4. Họp đoàn thanh tra và các lực lượng chủ chốt của nhà trường (lãnh đạo nhà trường, đại diện tổ chức Đảng, đoàn thể, các tổ trưởng, Ban đại diện CMHS) từ 7g30 ngày 26/02/2013.

**** Nội dung :***

- Đoàn thanh tra thông báo Quyết định thành lập đoàn, thông báo nội dung thanh tra, lịch làm việc và sự phân công các thành viên trong đoàn .
- Nghe Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động của nhà trường theo yêu cầu của kế hoạch thanh tra.
- Đoàn thanh tra và các thành viên chủ chốt của trường tiến hành trao đổi

5. Tiến hành thanh tra theo kế hoạch: Kiểm tra hồ sơ, dự giờ, phỏng vấn, tiếp xúc với các thành viên có liên quan...

6. Tổng kết – Công bố dự thảo kết quả thanh tra :

- 13g30 ngày 28/2/2013, Đoàn họp với lực lượng chủ chốt của trường thống nhất dự thảo báo cáo kết quả thanh tra.
- 9g00 ngày 01/3/2013, Đoàn công bố dự thảo báo cáo kết quả thanh tra.

TRƯỞNG ĐOÀN
P. CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Hạnh

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở GD-ĐT (Để báo cáo)
- UBND huyện Giồng Trôm (Để biết)
- Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng(Để thực hiện)
- Lưu TTr