

Số : 451 /SGD&ĐT-VP
V/v tổ chức Tết Nguyên đán
Quý Ty năm 2013

Bến Tre, ngày 29 tháng 01 năm 2013

Kính gửi :

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Để đón Tết Quý Ty năm 2013 vui tươi, an toàn, tiết kiệm, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các công việc như sau:

1. Nghỉ Tết theo kế hoạch năm học: các cấp học nghỉ từ ngày 04/02/2013 đến hết ngày 17/02/2013 (từ ngày 24/12 âm đến hết ngày mùng 8/01 âm)

2. Lãnh đạo các đơn vị tổ chức trực bảo vệ cơ quan, phân công cán bộ, giáo viên, công nhân viên trực 24/24 từ ngày 09/02/2013 đến hết ngày 12/02/2013 (từ ngày 29/12 âm đến hết ngày mùng 3/01 âm). Trong các ngày nghỉ còn lại, lãnh đạo đơn vị, bộ phận văn phòng và nhân viên bảo vệ trực bình thường để giải quyết các công việc cơ quan.

Lưu ý:

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng cháy và chữa cháy (PCCC). Các đơn vị phải chủ động trong công tác PCCC, không để xảy ra cháy nổ đồng thời thực hiện tốt phương châm 4 tại chỗ trong công tác PCCC.

- Các ca trực đều phải có lãnh đạo cùng trực để kịp thời giải quyết khi có tình huống xảy ra, không tổ chức tiệc rượu trong các ca trực.

- Vệ sinh sạch sẽ khuôn viên cơ quan, trường học tạo vẻ mỹ quan vui xuân đón Tết.

3. Việc tổ chức các hoạt động đón Tết phải trên tinh thần vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm thực hiện đúng tinh thần Chỉ thị của UBND Tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

4. Tổ chức thăm hỏi các nhà giáo lão thành có nhiều cống hiến cho sự nghiệp giáo dục, các nhà giáo thuộc diện chính sách, các nhà giáo bệnh nặng, hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc những quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông; nghiêm cấm việc đốt pháo; hạn chế việc uống rượu bia quá mức làm ảnh hưởng đến hành vi văn hóa, sức khỏe cá nhân và trật tự an toàn giao thông.

6. Nếu có sự cố xảy ra phải phối hợp với chính quyền địa phương kịp thời xử lý và báo cáo nhanh về Văn phòng Sở (ĐT: 3822217).

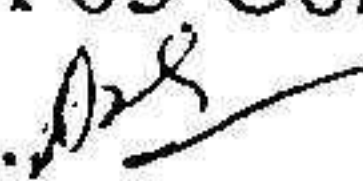
7. Báo cáo danh sách trực cơ quan trong dịp Tết về Sở qua mạng Internet

(đối với các đơn vị trực thuộc Sở). Báo cáo nhanh, ngắn gọn qua mạng Internet tình hình của đơn vị trước, trong và sau Tết Nguyên đán về Văn phòng Sở. Báo cáo tập trung các vấn đề sau:

- Công việc đã chỉ đạo.
- Tình hình thực hiện tiết kiệm công quỹ, chống lãng phí ở cơ quan.
- Tình hình thăm hỏi các nhà giáo lão thành...
- Tình hình thực hiện an toàn giao thông
- Tình hình tổ chức vui Xuân đón Tết
- Tình hình bảo đảm an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội.

Hạn cuối gửi báo cáo là ngày 13/02/2013 (mùng 4 âm) để Sở tổng hợp báo cáo về UBND Tỉnh./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Phòng PA 83 Công an tỉnh (để biết);
- Lưu : VT. 



Nguyễn Văn Huấn