

Số: 183 /SGDDĐT-KTQLCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm định CLGD năm 2013

Bến Tre, ngày 05 tháng 02 năm 2013

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông ;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Chỉ thị số 2737/CT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012 -2013;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 05 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định CLGD năm học 2012 – 2013;

Căn cứ Công văn số 1144/ BGDĐT-KTQLCLGD ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định CLGD năm học 2012 – 2013;

Căn cứ Thông tư 45/2011/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non; Thông tư số 42/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm 2013 như sau:

Phần I

NHIỆM VỤ CHUNG

- Các trường mầm non tiếp tục thực hiện và hoàn thành tự đánh giá theo các văn bản: Thông tư 45/2011/TT-BGDĐT ngày 11/10/2011 Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non; Thông tư 07/2011/TT-BGDĐT ngày 17/2/2011 Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non; Công văn số 7886/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 23/11/2011 về hướng dẫn tự đánh giá trường mầm non; Công văn số 1007/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 21/12/2011 hướng dẫn xác định nội hàm, tìm minh chứng theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non; Thực hiện đánh giá ngoài theo Công văn số 2439/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 24/4/2012 về hướng dẫn đánh giá ngoài trường mầm non.

- Các trường phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên thực hiện tự đánh giá theo các văn bản: Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 46 /KTKĐCLGD-KĐPT ngày 15 tháng 01 năm 2013 về xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học và trường trung học.

Về cơ bản Thông tư 42 là sự sắp xếp, cơ cấu cho gọn lại nội dung Quyết định số 83/2008/QĐ-BGDĐT về kiểm định chất lượng giáo dục, nên Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không tổ chức tập huấn thông tư mới; các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên chủ động nghiên cứu triển khai tập huấn cho cán bộ, giáo viên và tổ chức thực hiện tự đánh giá từ tháng 2/2013.

Riêng các trung tâm giáo dục thường xuyên chủ động nghiên cứu Thông tư 42, thành lập Hội đồng tự đánh giá của trung tâm và phân công tiến hành công tác tự đánh giá, Sở đã tham mưu với UBND tỉnh và trong thời gian tới sẽ có văn bản quy định định lượng một số tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục thường xuyên.

Phần II **NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. Đối với các cơ sở giáo dục:

i). Thực hiện tự đánh giá theo hướng dẫn như trên, đăng ký đánh giá ngoài theo phân cấp quản lý (phòng giáo dục tiếp nhận đăng ký đánh giá ngoài và kiểm tra hồ sơ tự đánh giá đối với các đơn vị trực thuộc; các trường THPT và TTGD TX đăng ký và gửi hồ sơ về phòng khảo thí Sở giáo dục & Đào tạo).

ii). Các trường đã được đánh giá ngoài, cấp giấy chứng nhận đạt cấp độ cao nhất (cấp độ 2 đối với GDMN và cấp độ 3 đối với GDPT) cần chủ động thường xuyên rà soát thực hiện cải tiến các điểm yếu theo đúng cam kết cải tiến chất lượng như trong tự đánh giá và trong báo cáo đánh giá ngoài nêu. Các trường chưa đạt cấp độ cao nhất phải tự phấn đấu để sau thời gian quy định tiếp tục hoàn chỉnh, nâng cấp độ để đăng ký đánh giá ngoài.

iii). Các trường mầm non ngoài thực hiện nội dung theo hướng dẫn như trên còn phải bám sát hướng dẫn theo Công văn số 1620/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 11/12/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tự đánh giá trường mầm non năm 2013.

- Đăng ký và tổ chức đánh giá ngoài năm 2013 theo các mốc thời gian như sau:

*** Đợt 1:**

+ *Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở:*

. Phòng giáo dục nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ ngày 15/3/2013 đến 20/3/2013, tổ chức thẩm định chọn các trường đủ điều kiện đánh giá ngoài đăng ký gửi hồ sơ về sở giáo dục.

. Sở giáo dục nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các phòng giáo dục từ ngày 21/3/2013-25/3/2013.

. Tổ chức đánh giá ngoài từ tháng 4/2013.

+ *Đối với các trường trung học phổ thông:*

. Sở giáo dục trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ ngày 15/3/2013 đến ngày 20/3/2013.

. Tổ chức đánh giá ngoài từ tháng 4/2013.

*** Đợt 2:**

+ *Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở:*

. Phòng giáo dục nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ ngày 15/9/2013 đến 20/9/2013, tổ chức thẩm định chọn các trường đủ điều kiện đánh giá ngoài đăng ký gửi hồ sơ về Sở giáo dục.

. Sở giáo dục nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các phòng giáo dục từ ngày 21/9/2013-25/9/2013.

. Tổ chức đánh giá ngoài từ tháng 11/2013.

+ *Đối với các trường trung học phổ thông:*

. Sở giáo dục trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ ngày 15/9/2013 đến ngày 20/9/2013.

. Tổ chức đánh giá ngoài từ tháng 11/2013.

2. Đối với các phòng giáo dục:

i). Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Sở giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

ii). Giám sát, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

iii). Chỉ đạo 100% các đơn vị trực thuộc chưa được đánh giá ngoài thực hiện tốt công tác tự đánh giá và các đơn vị đã được đánh giá ngoài thực hiện công tác cải tiến chất lượng theo nội dung và thời gian như đã cam kết.

iv).- Lập tổ thẩm định các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, công tác thẩm định phải làm chặt chẽ, góp ý cụ thể để các đơn vị thực hiện đúng hướng dẫn, khi gửi hồ sơ về sở không còn các sai sót cơ bản. Đăng ký đánh giá ngoài về Sở giáo dục đúng thời gian và trình tự thủ tục.

v). Tổng hợp kết quả công tác kiểm định, báo cáo Ủy an nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ.

3. Đối với sở giáo dục:

i). Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

ii). Trình ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quy định định lượng một số tiêu chí trong Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trung tâm giáo dục thường xuyên quy định tại Mục 2, Điều 34, Chương IV của Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên theo nguyên tắc: Phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và đánh giá được sự năng động, sáng tạo của trung tâm giáo dục thường xuyên.

iii). Tham mưu xây dựng khung kinh phí đối với hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

iv). Giám sát, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

v). Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý, thông báo cho các đơn vị biết hồ sơ được chấp nhận để đánh giá ngoài hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện; tổ chức đánh giá ngoài và công bố kết quả đánh giá ngoài.

vi). Tổng hợp kết quả công tác kiểm định, báo cáo Ủy an nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ.

Phần III

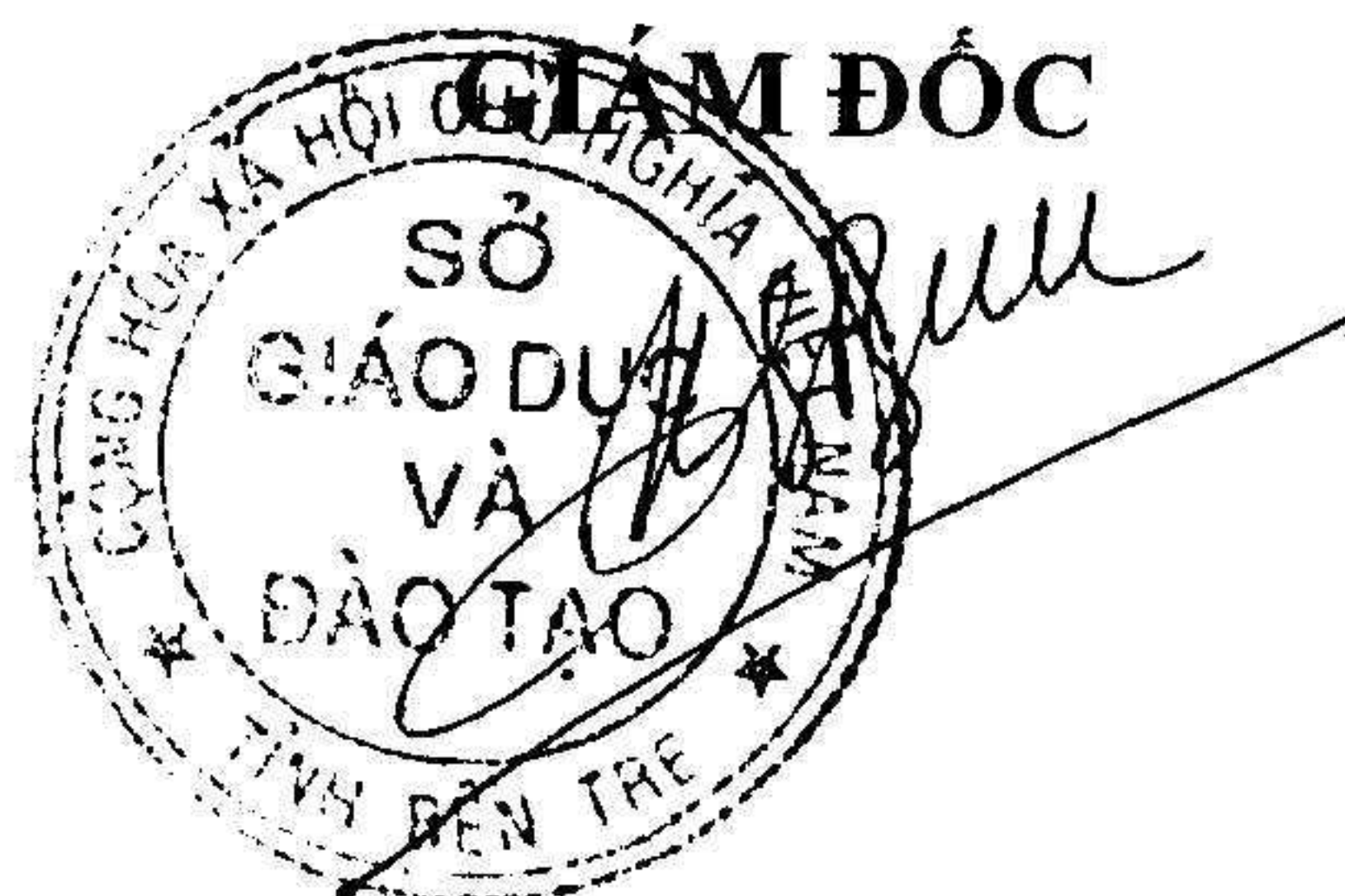
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc sở GDĐT xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện nội dung công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, qua địa chỉ email: phongtkd.sobentre@moet.edu.vn; điện thoại 075.3811695) để giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KTQLCL.



Lê Ngọc Bửu