

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Diệp Minh Châu

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 17 tháng 02 năm 2012 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Diệp Minh Châu từ ngày 14 tháng 02 năm 2012 đến ngày 17 tháng 02 năm 2012. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Ban Giám hiệu đủ về số lượng, chất lượng khá tốt đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý. Tất cả giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn, có 06 Thạc sĩ và đang học cao học (tỉ lệ 8,45%). Đội ngũ giáo viên đủ đáp ứng yêu cầu công tác giáo dục.

- Ban Giám hiệu đoàn kết thống nhất, đội ngũ giáo viên gắn bó, tâm huyết; cơ cấu độ tuổi giáo viên có thâm niên công tác trên 10 năm và dưới 10 năm khá hài hòa, đảm bảo việc trao đổi kinh nghiệm và kế thừa trong công tác giáo dục.

- Số lượng giáo viên giỏi cấp cơ sở khá cao; trường có bề dày kinh nghiệm trên các mặt giáo dục học sinh.

b) Nhược điểm:

- Ban Giám hiệu còn 1 đồng chí chưa được đào tạo về lý luận chính trị.

- Cơ cấu số lượng giáo viên thừa thiếu không đồng bộ; thừa giáo viên bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý,... thiếu giáo viên Công nghệ 10, Tiếng Anh. So với định mức biên chế theo Thông tư 35/2006/TT-BGDĐT ngày 23/8/2006 trường thừa 5 giáo viên.

- Tỉ lệ giáo viên trên chuẩn thấp có 06 Thạc sĩ và đang học cao học (tỉ lệ 8,45% - Tỉnh 12,14%). Tỉ lệ đảng viên thấp so với ngành (trường 31,25% - ngành 46,07%)

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Cảnh quan, khuôn viên trường đạt yêu cầu xanh, sạch, có hệ thống cấp nước tốt không làm ảnh hưởng môi trường xung quanh.

- Nhà trường bảo quản và khai thác sử dụng tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy.

- Thư viện nhà trường đạt chuẩn 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Nhược điểm:

- Dây phòng học đang xuống cấp (xây dựng từ năm 1999), chưa có sân bãi học thể dục và quốc phòng riêng , nhà để xe cho học sinh còn thiếu.
- Phong trào tặng sách cho thư viện nhà trường chưa nhiều.

c) Kiến nghị:

- Tiếp tục tham mưu các cấp có phương án cấp đất thêm cho nhà trường, có giải pháp tìm sân bãi học thể dục và quốc phòng nhằm tránh ảnh hưởng học tập văn hóa của học sinh.
- Đầu tư kinh phí duy tu ngăn chặn tình trạng xuống cấp và làm thêm nhà xe cho học sinh.
- Có kế hoạch trang bị thêm bàn ghế cho bạn đọc.
- Phát động mạnh mẽ hơn nữa phong trào đọc và tặng sách cho thư viện từ giáo viên và học sinh.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

3.1. Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy, đánh giá kết quả học tập:

- Kế hoạch giảng dạy: nhà trường có xây dựng kế hoạch chuyên môn từng năm học; thực hiện dạy học đầy đủ tất cả các môn theo Chương trình GDPT của Bộ GD&ĐT, không có tình trạng cắt hay gộp tiết.

- Phân công đúng chuyên môn, đảm bảo không để chênh lệch số giờ nhiều giữa các giáo viên trong cùng bộ môn.

- Phân phối chương trình các môn học: xây dựng từ năm học 2008-2009, đã được SGD&ĐT phê duyệt, năm học 2009-2010 có điều chỉnh trình SGD&ĐT phê duyệt, năm học 2011-2012 đã điều chỉnh theo kế hoạch giảm tải của Bộ GD.

- Kế hoạch dạy học tự chọn: xây dựng theo từng học kỳ, được SGD&ĐT phê duyệt: xếp giờ học tự chọn vào chính khóa, BGH quy định môn học, số tiết dạy cụ thể cho từng ban: Ban cơ bản: Toán:1, Văn: 1, Tiếng Anh: 1, Lý-Hóa: 1 (Mỗi học kỳ 1 môn):

- Có xây dựng các kế hoạch chuyên đề: kiểm tra nội bộ, phụ đạo học sinh yếu. Các hoạt động khác: bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng giáo viên có thể hiện trong kế hoạch năm, tháng của BGH.

- Thời khóa biểu chính khóa các môn học được xây dựng hợp lý.

- Có thời khóa biểu trái buổi dành cho môn: NGLL, HN, TD, GDQP

Hạn chế:

- Việc dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh bước đầu có kết quả, nhưng vẫn còn nhiều HS yếu kém.

- Việc thực hiện đổi mới PPDH chưa đồng bộ ở các tổ và giữa các GV trong tổ; một số giáo viên gặp nhiều khó khăn trong việc đổi mới PPDH.

3.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

a. Về hồ sơ chuyên môn:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định của điều lệ trường trung học
- Bài soạn đảm bảo tính khoa học (nội dung và hình thức).
- Sổ điểm: cho điểm đúng tiến độ, có chú ý theo dõi ghi nhận chuyên cần của học sinh.
- Sổ kế hoạch giảng dạy: ghi chép đầy đủ

b. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình.
- Kế hoạch dạy học tự chọn đảm bảo đủ thời lượng cho từng ban.
- Thực hiện quy chế kiểm tra, thi, đánh giá xếp loại học sinh nhìn chung đảm bảo đúng quy chế.
- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

c. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự:

Đoàn thanh tra đã dự 78 tiết, ở 12 môn học, có 20 tiết dạy bằng GADT, kết quả cụ thể như sau:

- Loại giỏi : 34/78 đạt tỷ lệ: 43, 58 %
- Loại khá : 43/ 78 đạt tỷ lệ: 55, 12 %
- Loại TB: 01/78 đạt tỉ lệ: 1, 30 %
- Bài giảng điện tử: 20 đạt tỷ lệ : 25,64%

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch (KH) thực hiện nhiệm vụ năm học như: KH phát triển giáo dục, KH năm học, các kế hoạch chuyên đề như KH thi đua, KH Kiểm tra nội bộ trường học, KH chuyên môn, ... Các KH cụ thể chi tiết có tính khả thi cao, có lịch công tác cụ thể kèm theo.

- Ngoài các loại KH nêu trên nhà trường đã xây dựng bổ sung hằng năm các KH thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như: thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; KH thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung ; KH phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ...

- Tổ chức triển khai kế hoạch hàng tháng và có sơ kết công tác tháng trước, rút kinh nghiệm bổ sung điều chỉnh tháng sau trong các phiên họp hội đồng.

4.2. Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

*** Ưu điểm:**

- Công tác tuyển dụng viên chức đúng theo quy định và hướng dẫn của Sở.
- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân, số tiết dạy giữa các giáo viên khá hợp lý; số tiết dạy bình quân: 15t – 16,5 tiết/tuần; trong đó GV có tiết cao nhất: Môn tiếng Anh 25 tiết/ tuần. GV có tiết thấp nhất: GV Môn Tiếng Pháp phụ trách Hướng nghiệp: 08 tiết/tuần. Trong phân công có chú ý đến đội ngũ giáo viên có nhiều kinh nghiệm, chuyên môn tốt giảng dạy các lớp cuối cấp.

- Việc quản lý kỉ luật lao động CBGVNV thực hiện đúng nguyên tắc, các cá nhân chấp hành tốt sự phân công nhiệm vụ, khắc phục khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao. Nhìn chung CBGVNV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách của nhà nước và quy chế, nội quy nhà trường.

- Hiệu trưởng có chú ý quan tâm đến công tác bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ chính trị cho đội ngũ CBGV. Công tác quy hoạch cán bộ, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng thực hiện khá tốt.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm đúng theo quy định (thực hiện theo Quyết định 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006; Công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB ngày 11/7/2006).

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định (thực hiện theo Nghị định 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003; về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Hướng dẫn 02/HD-SGD&ĐT ngày 03/3/2008; về việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

- Kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra chủ yếu tập trung vào việc thực hiện quy chế chuyên môn, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho việc giảng dạy, công tác quản lý tài chính, tài sản... Kiểm tra toàn diện, kiểm tra theo chuyên đề có nêu cụ thể nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra đồng thời có phân công cụ thể và có lưu hồ sơ.

*** Hạn chế:**

Chưa lập hồ sơ lưu trữ đối với các nhân viên bảo vệ, tạp vụ.

*** Đề nghị:**

Thiết lập và lưu trữ hồ sơ đối với nhân viên bảo vệ, tạp vụ.

4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:

4.3.1. Công tác quản lý hành chính

Có đầy đủ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ nghị quyết, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ, sổ kiểm tra đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn. Nhìn chung các loại sổ sách đều có nội dung đầy đủ, rõ ràng.

Văn bằng tốt nghiệp còn lại 657 bằng chưa phát, cụ thể như sau:

Từ năm học 2008 – 2009: 108 bằng

Năm học 2009 – 2010: 204 bằng

Năm học 2010 – 2011: 345 bằng.

4.3.2. Công tác quản lý tài chính:

+ Ưu điểm:

- Tất cả các nguồn thu hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Đơn vị có thực hiện tiết kiệm trong chi hoạt động và cuối năm có chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị.
- Đơn vị có thực hiện công khai tài chính theo quy định.
- Chứng từ kế toán được đóng thành tập lưu trữ cẩn thận.
- Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng theo quy định.

+Hạn chế:

- Tiền mặt tồn trên sổ quỹ tiền mặt quá lớn so với qui mô hoạt động của đơn vị (do nguồn thu khác không gửi vào tài khoản kho bạc và các khoản rút tạm ứng dự toán từ kho bạc về).
- Sổ quỹ của thủ quỹ mở theo năm tài chính, cuối tháng không kết sổ sách nên không đối chiếu được với sổ sách kế toán.

+ Kiến nghị:

- Tất cả các nghiệp vụ chi phát sinh tại đơn vị phải hạch toán kịp thời vào sổ sách kế toán.
- Đơn vị cần có kế hoạch chi xuất trong tháng trước khi rút dự toán tạm ứng chi hoạt động, tránh để tồn tiền mặt cuối tháng quá nhiều.
- Sổ quỹ kết toán hàng tháng để đối chiếu với kế toán và kiểm kê quỹ tiền mặt theo quy định.

4.3.3. Công tác quản lý tài sản:

Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng đầy đủ theo quy định.

4.4 Thực hiện Quy chế dân chủ, tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV :

4.4.1. Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường:

- Hiệu trưởng có xây dựng qui chế dân chủ trường học theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và triển khai đến CB, GV, NV. Trong hoạt động của nhà trường, Hiệu trưởng đã thực hiện tốt các nội dung trong qui chế thực hiện dân chủ, cụ thể như:

- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức theo đúng thời gian và nội dung theo hướng dẫn liên tịch của Công đoàn Giáo dục tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được bàn về kế hoạch năm học, phân công giáo viên, kế hoạch hoạt động hàng tháng, xét và đánh giá các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân thông qua các cuộc họp liên tịch, họp hội đồng giáo viên hàng tháng, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Thực hiện công khai cho cán bộ, giáo viên biết các chủ trương chính sách của Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của cấp trên. công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, kết quả đánh giá xếp loại viên chức, chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục...

- Cán bộ viên chức thực hiện quyền kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua nghe báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường.

- Tạo điều kiện Ban thanh tra nhân dân thực hiện chức năng nhiệm vụ, nhất là giám sát các hoạt động của nhà trường về thực hiện chế độ chính sách, công khai tài chính, phân công lao động, tuyển dụng viên chức.

4.4.2. Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh.

- Lãnh đạo trường tổ chức cho nhà giáo, CBNV, HS tham gia các hoạt động xã hội gắn với yêu cầu của địa phương và các hoạt động ngoại khóa như: hội thi, câu lạc bộ, thể dục thể thao,... phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực đạt được yêu cầu và được ngành công nhận loại khá.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh: đủ, đúng theo quy định.

4.5. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể:

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp ủy-Chi bộ Đảng; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này trong các hoạt động giáo dục; Hiệu trưởng tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

* Phối hợp công tác giữa nhà trường với Cấp ủy chính quyền, ban ngành, đoàn thể trong việc chăm lo sự nghiệp giáo dục (xây dựng môi trường giáo dục): nhà trường xây dựng mối quan hệ phối hợp với Công đoàn cơ sở, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và chính quyền địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh.

* Tình hình huy động các nguồn lực:

Nhà trường có nhiều nỗ lực trong việc huy động các nguồn lực cho các hoạt động giáo dục của trường, chủ yếu từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh, mạnh thường quân và các nhà hảo tâm.

Ban đại diện CMHS phối hợp tốt cùng nhà trường trong việc tổ chức đại hội ngay từ đầu năm học để bầu ban đại diện CMHS của trường, của lớp; phối hợp cùng nhà trường giáo dục học sinh thực hiện nội qui, qui định của trường; Ban đại diện CMHS hoạt động tích cực, hỗ trợ đắc lực cho nhà trường trong công tác khuyến học, vận động đóng góp quỹ hội hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học, vận động học sinh ra lớp, mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp...

4.6. Công tác tham mưu XH hóa GD:

- Nhà trường có nhiều nỗ lực trong việc tham mưu thực hiện hoạt động xã hội hóa giáo dục, đã huy động được nhiều nguồn lực đóng góp cho các hoạt động của trường; thực hiện tốt công tác tham mưu với các cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền, đoàn thể địa phương về kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, về qui hoạch tổ chức

cán bộ, về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học...

- BGH làm tham mưu cho UBND huyện về kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, tham mưu, phối hợp với UBND xã về việc xác lập môi trường xung quanh khu vực nhà trường, luôn giữ mối quan hệ gắn bó với Huyện ủy, UBND huyện và địa phương.

- Ban đại diện CMHS đã tích cực phối hợp cùng nhà trường trong việc giáo dục đạo đức HS, phụ đạo HS yếu, hàng năm đều hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của nhà trường. Trong 02 năm học 2009 - 2011, Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động số tiền là 107.000.000đ, phục vụ trong các phong trào học tập, sinh hoạt; hỗ trợ học sinh nghèo hiếu học,...

4.7. Quản lý và GDHS:

- Tổ chức quản lý và GDHS theo quy định của Điều lệ trường trung học, các vấn đề liên quan đến HS: nội qui, qui chế, đều được triển khai đến HS và phụ huynh trong đầu năm học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh thông qua chương trình giáo dục chính khóa và lồng ghép, phối hợp chặt chẽ với CMHS và chính quyền địa phương trong việc giáo dục học sinh. Thông qua hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên để tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức của học sinh trong việc giáo dục chính trị, giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống. Tuy nhiên, kết quả xếp loại hạnh kiểm Trung bình và yếu trong các năm học gần đây có chiều hướng tăng, xếp loại hạnh kiểm tốt giảm. Số học sinh bị xử lý kỷ luật trong 3 năm qua và học kì I năm học 2011-2012 là 99 học sinh; hình thức cao nhất là buộc thôi học 1 tuần lễ. Không phát hiện trường hợp học sinh nghiện ma túy, vi phạm pháp luật.

4.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

+ **Việc thực hiện chủ đề năm học:** được lãnh đạo trường phát động đầu năm học. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện. Tuy nhiên các biện pháp chưa được cụ thể hóa nên khó thực thi.

+ Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch có nội dung cụ thể, thiết thực, cụ thể:

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt.

- Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

- Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.

- Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp lãnh đạo.

- Tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03- CT/TW của Bộ chính trị:

- Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết 4 năm thực hiện cuộc vận động

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

+ Thực hiện và giữ vững cuộc vận động “ Hai không” với 4 nội dung.

- Triển khai và phát động tiếp tục cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung vào đầu năm học, được sự thống nhất cao trong hội đồng nhà trường.

- Nề nếp kiểm tra thi cử trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Giáo viên có ý thức nâng cao trình độ Tin học, tổ chức bồi dưỡng giáo viên việc ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy và học để đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy hiện nay.

- Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường, góp phần thực hiện tốt các cuộc vận động.

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

I. Nhận xét, đánh giá:

1. Ưu điểm:

Trong các năm học qua nhà trường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như:

+ Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

+ Quản lý tốt đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

+ Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Huy động, quản lý, và sử dụng tốt các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

+ Quản lý, sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

+ Thực hiện đầy đủ các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

- Hệ thống chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của phụ huynh học sinh và Ban đại diện CMHS.

2. Hạn chế :

- Giáo viên trên chuẩn còn thấp
- Giáo viên giỏi cấp tỉnh còn ít (02 GV); chưa có CSTĐ cấp tỉnh.
- Tỷ lệ đảng viên thấp

Nguyên nhân

Hàng năm lãnh đạo trường chưa xây dựng kế hoạch cụ thể trong việc bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, chưa có kế hoạch và phát động mạnh mẽ phong trào thi đua trong nhà trường

*** Với những ưu và khuyết điểm của trường như đã nêu ở trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt các vấn đề sau:**

Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Tiếp tục tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động "xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực".

- Lãnh đạo trường tiếp tục phát huy những kinh nghiệm trong việc hạn chế học sinh yếu kém về văn hóa; có kế hoạch phụ đạo; kế hoạch ôn thi THPT thật cụ thể; phân hóa đối tượng học sinh khối 12; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm giữ vững và nâng cao hơn tỷ lệ học sinh THPT hàng năm.

- Phát động mạnh mẽ phong trào " Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy"; " Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục".

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có kế hoạch cụ thể, có biện pháp tích cực hơn. động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có nhiều đảng viên. có nhiều giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều giáo viên là chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

Nơi nhận:

- UBND Huyện Châu Thành;
- Trường THPT Diệp Minh Châu;
- Lưu : VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



01/10/2011