

BẢN SỐ: 01

THỜI HẠN BẢO VỆ BMNN
Từ ngày 17 tháng 10 năm 2024 đến ngày 18 tháng 10 năm 2024

SỞ GD&ĐT BẾN TRE
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /KL-TTr

Bến Tre, ngày 17 tháng 10 năm 2024

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Trung học phổ thông Diệp Minh Châu

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ -TTr ngày 18/9/2024 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bến Tre về việc thanh tra chuyên ngành đối với Trường Trung học phổ thông (THPT) Diệp Minh Châu; từ ngày 24/9/2024 đến ngày 27/9/2024 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Diệp Minh Châu.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT kết luận như sau:

A. Khái quát chung

1. Trường THPT Diệp Minh Châu (gọi tắt là Trường) được thành lập theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND, ngày 23/8/2011 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bến Tre. Diện tích toàn trường là 10.371,6 m²; có tường rào kiên cố đảm bảo an toàn, có cổng trường và các cổng phụ kiên cố; sân trường rộng rãi đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục. Sân trường có hệ thống cây xanh thoáng mát, đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

2. Tổng số cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) toàn Trường là 46 (24 nữ), trong đó: CBQL (03); GV (40); NV (03); trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 13,04% (01 CBQL, 04 GV, 01 NV); 03/3 CBQL đạt chuẩn trình độ lý luận chính trị (LLCT) và nghiệp vụ quản lý; 05/40 GV có trình độ Trung cấp LLCT (tỉ lệ 12,5%); 05 GV thuộc diện quy hoạch CBQL đã học lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (tỉ lệ 12,5%); tỉ lệ đảng của Trường là 54,34%.

3. Biên chế lớp năm học 2024-2025 hiện có 17 lớp (739 học sinh (HS)).

Trong đó: 05 lớp 10 (216 HS); 06 lớp 11 (255 HS); 06 lớp 12 (268 HS).

4. Cơ sở vật chất (CSVCh), thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục

- Khối phòng phục vụ quản lý: có đầy đủ phòng phục vụ cho công tác quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư - Thủ quỹ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên; có 02 phòng họp, được trang bị đầy đủ các thiết bị tối thiểu.

- Khối phòng phục vụ dạy học: có 18 phòng học kiên cố được trang bị đủ bàn ghế đủ sử dụng học tập; hệ thống điện chiếu sáng, quạt điện được trang bị đầy đủ và được tu sửa thường xuyên. Có 02 phòng thực hành Tin học với 50 máy sử dụng tốt, có kết nối mạng Internet; 01 phòng học Ngoại ngữ; 01 phòng thực hành Vật lý, 01 phòng thực hành Hóa học, 01 phòng thực hành Sinh học và phòng thực hành môn Công nghệ. Thư viện đạt chuẩn theo quy định, có đầy đủ tài liệu, máy tính phục vụ cho việc nghiên cứu giảng dạy và học tập. Phần lớn phòng học được trang bị Tivi màn hình lớn, màn hình tương tác, đáp ứng yêu cầu cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy (08 Tivi, 06 màn tương tác cho 18 phòng học).

- Khối phòng phục vụ vệ sinh riêng cho GV, HS: đầy đủ, có hệ thống nước sạch phục vụ cho hoạt động chung của Trường.

5. Chất lượng giáo dục HS, chất lượng giáo dục mũi nhọn: Trong kỳ thanh tra chất lượng giáo dục của Trường được giữ ổn định; tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng 100% (không có HS thi lại và ở lại lớp); số lượng HS đạt danh hiệu học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh tăng theo từng năm¹; HS tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học hàng năm đạt giải cao và nhiều HS đạt thành tích cao trong kỳ Hội khỏe Phù đồng cấp tỉnh Khu vực V năm 2024².

6. Những khó khăn: Điều kiện CSVN, trang thiết bị phục vụ dạy và học chưa đáp ứng tốt cho việc giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục nhất là đồ dùng giảng dạy, học tập Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 đối với lớp 10, 11; nguồn kinh phí cấp cho Trường ngày càng eo hẹp nên việc đầu tư sửa chữa, mua sắm rất hạn chế.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện CTGDPT 2018

1. Công tác triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT về thực hiện CTGDPT 2018

Hàng năm, Hiệu trưởng đã tổ chức triển khai quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, của Sở GD&ĐT về thực hiện đổi mới CTGDPT 2018 cho toàn thể CBQL, GV, phụ huynh và HS thông qua các buổi họp, sinh hoạt tập thể và đăng trên bảng thông tin, trên website của đơn vị³, các văn bản đã được Trường triển khai qua các năm học⁴.

¹ Năm học 2023-2024 có 50 giải (gồm: 02 giải nhất, 08 giải nhì, 09 giải ba, 31 giải khuyến khích; tăng 20 giải so với năm học 2022-2023);

² Năm học 2023-2024 trường có 10 đề tài tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học gửi dự thi vòng cụm huyện Châu Thành (đạt 01 giải nhì và được chọn tham gia cấp tỉnh). Kết quả tham gia Hội khỏe Phù Đồng huyện Châu Thành năm 2024: Trường đạt 3 giải nhất; 11 giải nhì; 3 giải ba; có 11 HS được chọn tham gia Hội khỏe Phù đồng cấp tỉnh năm 2024 đạt 08 huy chương (5 Vàng, 1 Bạc, 2 Đồng).

³ Website của trường: <http://thptdiepminhchau.bentre.edu.vn>

⁴ - Năm học 2022-2023: Công văn số 2232/SGDĐT-GDTrH-TX ngày 22/8/2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

- Năm học 2023-2024: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ về ban hành CTGDPT 2018; Thông tri số 03-TT/TU ngày 01/8/2023 của Tỉnh ủy về nhiệm vụ năm học 2023-2024; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024; Kế hoạch số 4946/KH-UBND ngày 15/8/2023 về thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2029/SGDĐT-GDTrH-TX ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

- Năm học 2024-2025: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ về ban hành chương trình GDPT; Thông tri số 04-TT/TU ngày 16/7/2024 của Tỉnh ủy về nhiệm vụ năm học; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 05/9/2024 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024-2025; Kế hoạch số 5272/KH-UBND ngày 14/8/2024 về thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2392/SGDĐT-GDTrH-TX ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Các tổ chuyên môn (TCM) đã triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT về thực hiện CTGDPT 2018 được thể hiện trong các kế hoạch của TCM.

2. Về triển khai thực hiện CTGDPT 2018

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Trong kỳ thanh tra, căn cứ các điều kiện về đội ngũ GV, CSVC, thiết bị dạy học của Trường, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục có nội dung bám sát nội dung, chương trình giáo dục của cấp học đúng quy định⁵. Các TCM căn cứ vào kế hoạch giáo dục của Trường để xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, chuyên đề lựa chọn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đúng Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về xây dựng và tổ chức thực kế hoạch giáo dục được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đưa vào thực hiện.

- Về triển khai tổ chức hoạt động trải nghiệm:

+ Năm học 2022-2023, Trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với 08 chủ đề cho lớp 10⁶; năm học 2023-2024 thực hiện 08 chủ đề cho lớp 10 và 11⁷; phân công GV giảng dạy 02 tiết/tuần, hoạt động của Đoàn Thanh niên và GV chủ nhiệm thực hiện 02 tiết/tháng theo kế hoạch của Trường.

+ Năm học 2024-2025: Trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 08 chủ đề cho cả 3 khối 10, 11, 12⁸; ngoài ra còn có thêm hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường, mỗi khối 03 chủ đề do TCM thực hiện trên tinh thần HS tham gia tự nguyện, GV có yêu cầu, nộp sản phẩm học tập sau trải nghiệm; đối với những HS không tham gia, GV có yêu cầu riêng để HS hoàn thành.

⁵ - Năm học 2022-2023: Hiệu trưởng ban hành các Kế hoạch số 21/KH-THPT ngày 11/10/2022 về Kế hoạch giáo dục; Kế hoạch số 17/KH-THPT ngày 19/9/2022 về kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường; theo đó, khối 10 thực hiện lựa chọn tổ hợp 4 môn học lựa chọn và chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về thực hiện chương trình GDTrH năm học 2022-2023; khối 11, 12 thực hiện theo CTGDPT 2006;

- Năm học 2023-2024: Hiệu trưởng ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 26/KH-THPT ngày 16/10/2023; Kế hoạch số 25/KH-THPT ngày 15/9/2023 về kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường; theo đó, việc xây dựng tổ hợp 4 môn học lựa chọn và chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về thực hiện chương trình GDTrH năm học 2022-2023; khối 12 thực hiện theo CTGDPT 2006;

- Năm học 2024-2025: tại thời điểm thanh tra, Hiệu trưởng ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 148/KH-THPT ngày 20/9/2024 về Kế hoạch giáo dục; Kế hoạch số 144/KH-THPT ngày 15/9/2024 về kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường; theo đó, việc xây dựng tổ hợp 4 môn học lựa chọn và chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về thực hiện chương trình GDTrH năm học 2022-2023; tất cả các khối lớp thực hiện theo CTGDPT 2018.

⁶ Kế hoạch số 17/KH-THPT ngày 25/9/2022.

⁷ Kế hoạch số 20/KH-THPT ngày 29/9/2023.

⁸ Kế hoạch số 128/KH-THPT ngày 18/9/2024.

- Về tài liệu Giáo dục địa phương (GDĐP): Trường xây dựng kế hoạch triển khai dạy nội dung GDĐP theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT⁹. Tuy nhiên năm học 2022-2023, do tài liệu GDĐP được phê duyệt chậm nên nhà trường triển khai vào tháng 12/2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2.2. Công tác bồi dưỡng CBQL, GV để thực hiện CTGDPT 2018

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực cho CBQL, GV để đáp ứng yêu cầu cho việc thực hiện CTGDPT 2018. Tất cả CBQL, GV đều có tham gia bồi dưỡng, tập huấn CTGDPT 2018 theo quy định; công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, GV hàng năm thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, kết quả 100% hoàn thành các khóa bồi dưỡng, tập huấn. Tuy nhiên, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch BDTX hàng năm còn chậm so với yêu cầu.

2.3. Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo CTGDPT 2018

- Trường tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT 2018, phân công GV giảng dạy phù hợp với năng lực chuyên môn, đảm bảo công bằng, hợp lý; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình; tổ chức giảng dạy các nội dung lồng ghép (môi trường; hướng nghiệp; phòng, chống tham nhũng) vào các môn học Địa lý, Công nghệ, GDCD và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; thực hiện dạy học các chủ đề GDĐP phù hợp theo từng môn học.

- Trường tổ chức giảng dạy các chuyên đề học tập ở 8 môn học (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý) đảm bảo ở mỗi lớp được giảng dạy cụm chuyên đề phù hợp với từng môn học, tổ hợp môn mà HS lựa chọn và được giữ ổn định từ lớp 10 đến lớp 12.

- Thực hiện dạy học chuyên đề theo môn, nhóm môn, theo cụm trường:

Trong kỳ thanh tra, trong từng học kỳ mỗi tổ/nhóm chuyên môn có ít nhất 01 chuyên đề cấp trường thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Các TCM, GV tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường, cụm trường theo kế hoạch của cụm¹⁰. Các chuyên đề được thực hiện tập trung ở các môn “Thể dục, Lịch sử, Sinh học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Địa lí” qua từng năm khá phong phú đã góp phần nâng cao chất lượng trong giảng dạy của GV và kết quả học tập của học sinh¹¹.

⁹ Kế hoạch thực hiện hoạt động GDĐP qua các năm: Kế hoạch số 12/KH-THPT ngày 28/8/2023, Kế hoạch số 133/KH-THPT ngày 07/9/2024.

¹⁰ Kế hoạch số 89/KH-THPT ngày 14/11/2022 của Trường THPT Trần Văn Ôn về sinh hoạt chuyên môn liên trường cấp THPT nhóm Châu Thành năm học 2022-2023.

¹¹ + Năm học 2022-2023: Kỹ năng viết đoạn văn nghị luận văn xuôi 200 chữ; Kỹ năng phân tích một đoạn trích trong tác phẩm văn xuôi; Tìm hiểu văn minh phương Đông thời cổ - trung đại; Tìm hiểu về Liên minh châu Âu; Cách vận dụng đám mây trong quản lý lớp học; Tìm hiểu về màn hình tương tác để dạy Tiếng Anh; Hội thảo STEM cấp tổ cho HS khối 11; Hướng dẫn sử dụng adobe premiere tạo intro video hướng dẫn sử dụng máy tính 880vn giải toán thống kê; Nghiên cứu bài học Vật lí 10; Ứng dụng STEM trong môn Vật lí; Nghiên cứu, thảo luận phương pháp giảng dạy khối 10 qua tiết dạy mẫu trên lớp.

2.4. Thực hiện đổi mới phương pháp (theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học)

- Hiệu trưởng có quan tâm chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; thiết kế bài dạy phù hợp cho từng đối tượng học sinh nhằm phát triển năng lực, phẩm chất người học. Trong quá trình giảng dạy, GV xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu phù hợp với từng đối tượng HS. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà HS phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Hiệu trưởng có quan tâm đầu tư mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, hóa chất, đồ dùng dạy học để đáp ứng yêu cầu giảng dạy CTGDPT 2018¹²; chỉ đạo GV sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; khuyến khích GV tăng cường tự làm, tự tìm tòi các đồ dùng sử dụng có hiệu quả trong quá trình giảng dạy; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học¹³ (trong kỳ thanh tra có trên 60% GV khai thác sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng được khóa học, học liệu số, bài giảng điện tử).

- Các TCM, GV khai thác tốt hình thức dạy học trực tuyến thông qua hệ thống VNPT-LMS, Google meet, Microsoft Teams, Zoom,...; khai thác sử dụng kho học liệu của Sở GD&ĐT, đưa bài giảng, câu hỏi, đề kiểm tra lên kho học liệu theo đúng hình thức, số lượng, thời gian theo quy định.

2.5. Thực hiện đổi mới kiểm tra và đánh giá học sinh

Hàng năm, Trường có xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện học sinh đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT¹⁴ tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 từ năm học 2022-2023 (đối với lớp 10), năm học 2023-2024 (đối với lớp 10, lớp 11), năm học 2024-2025 (đối với lớp 10, lớp 11, lớp 12).

+ Năm học 2023-2024: Kỹ năng phân tích một đoạn trích trong tác phẩm văn xuôi; Soạn bài theo hướng phát triển năng lực học sinh; Tìm hiểu những thành tựu cách mạng công nghiệp 4.0; Tìm hiểu về những nhân vật lịch sử tiêu biểu của Bến Tre; Hướng dẫn học sinh trình bày ý kiến về bảo vệ môi trường bằng Tiếng Anh; Đánh giá học sinh thông qua các hoạt động; Hướng dẫn sử dụng phần mềm Geogebra Toán; Khai thác nguồn học liệu trên kho học liệu điện tử; Ứng dụng máy tính cầm tay vào giảng dạy Vật lý; Ứng dụng STEM trong môn Vật lý - Công nghệ; Thảo luận các vấn đề mới, khó của chương trình giảng dạy môn Sinh lớp 11; Thảo luận các vấn đề mới, khó của chương trình giảng dạy môn Hóa, môn Sinh 11.

¹² Kế hoạch số 20/KH-THPT ngày 27/9/2022 của Trường THPT Diệp Minh Châu về Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị năm học 2022-2023; Kế hoạch số 15/KH-THPT ngày 31/08/2023 của Trường THPT Diệp Minh Châu về Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị năm học 2023-2024.

¹³ Kế hoạch số 25/KH-THPT ngày 02/11/2022 của Trường THPT Diệp Minh Châu về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2022-2023; Kế hoạch số 23/KH-THPT ngày 08/10/2023 của Trường THPT Diệp Minh Châu về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024.

¹⁴ Kế hoạch số 26/KH-THPT ngày 8/12/2022 về việc kiểm tra cuối kì 1; Kế hoạch số 04/KH-THPT ngày 03/4/2023 về việc kiểm tra cuối kì 2; Kế hoạch số 32/KH-THPT ngày 01/12/2023 về việc kiểm tra cuối kì 1,...

+ Đối với kiểm tra thường xuyên, các TCM thực hiện bằng nhiều hình thức như: hỏi - đáp, viết; sản phẩm học tập; đánh giá qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, báo cáo kết quả thực hành; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập¹⁵. Đối với kiểm tra định kỳ, các TCM tổ chức biên soạn câu hỏi, đề kiểm tra đưa lên kho học liệu dùng chung, hệ thống LMS phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá¹⁶; đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ có kết hợp kiểm tra trắc nghiệm và tự luận được biên soạn dựa trên ma trận, đặc tả của đề phù hợp năng lực học sinh¹⁷.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét khuyến khích GV thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục¹⁸.

2.6. Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn

Các TCM thực hiện sinh hoạt tổ định kì 02 tuần/lần bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp. Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; tổ chức dự giờ, trao đổi, rút kinh nghiệm nội dung bài dạy cũng như việc tổ chức các hoạt động dạy học; tổ chức thao giảng tập trung chủ yếu trao đổi phương pháp dạy học vào CTGDPT 2018 lớp 10 và 11, thảo luận những khó khăn trong dạy học, qua đó xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với từng đối tượng HS; thảo luận các giải pháp nâng cao hiệu quả ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi, nghiên cứu giáo dục STEM, ...; thiết lập đầy đủ hồ sơ của tổ (gồm kế hoạch giáo dục của tổ, biên bản ghi nội dung họp tổ...); các kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

3. Thực hiện quy định về lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa (SGK), tài liệu tham khảo

Trường tổ chức đề xuất, lựa chọn SGK lớp 10, lớp 11 đúng Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT và tổ chức lựa chọn SGK lớp 12 đúng theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông. Tại thời điểm thanh tra, Trường không sử dụng tài liệu tham khảo khác vào hoạt động dạy học, giáo dục

4. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo CTGDPT 2018

- Tại thời điểm thanh tra, Trường đã tiếp nhận đủ 01 bộ thiết bị dạy học lớp 10 đưa vào sử dụng ngay từ đầu năm học 2024-2025¹⁹. Tuy nhiên thiết bị dạy học của lớp 11, 12 hiện còn thiếu. Trường có kế hoạch khai thác tối đa thiết bị dạy học của CTGDPT 2006 phù hợp để sử dụng các tiết dạy học của CTGDPT 2018 đối với lớp 11,12 trong thời gian chờ tiếp nhận thiết bị dạy học theo CTGDPT 2018.

¹⁵ Tổ chuyên môn lưu trữ các bài thuyết trình, các video clip, kết quả đánh giá cho điểm các tổ nhóm học sinh.

¹⁶ Kế hoạch xây dựng đề tham khảo dành cho học sinh.

¹⁷ Hồ sơ lưu đề kiểm tra đầy đủ ma trận đặc tả hướng dẫn chấm.

¹⁸ Hồ sơ lưu Đề kiểm tra có ma trận đặc tả và hướng dẫn chấm.

¹⁹ Kế hoạch số 41/KH-THPT ngày 25/3/2024 về việc tiếp nhận thiết bị lớp 10.

- Thiết bị dạy học tối thiểu (đối với lớp 10), trường giao cho GV phụ trách trực tiếp sử dụng quản lí. Đối với các thiết bị dạy học khác được bảo quản tại phòng học bộ môn, có phân công GV kiêm nhiệm quản lí, theo dõi việc sử dụng (có kế hoạch, sổ theo dõi, lịch tổ chức thực hành đầy đủ).

5. Thực hiện chế độ chính sách đối với CBQL, GV, NV

5.1. Thực hiện chế độ làm việc, phân công giảng dạy

Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo phù hợp với năng lực, sở trường công tác; phân công nhiệm vụ (giảng dạy, kiêm nhiệm) cho GV, BV hằng năm được thực hiện công khai, minh bạch và đúng chuyên môn đào tạo.

Tuy nhiên, năm học 2022-2023, Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng (Bà Lê Thị Thắm) dạy 03 tiết/tuần là chưa đúng quy định tại khoản 2, Điều 7 Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về chế độ làm việc giáo viên phổ thông “*Định mức tiết dạy/năm đối với phó hiệu trưởng được tình bằng: 4 tiết/tuần x với số tuần dành cho giảng dạy và các hoạt động giáo dục theo quy định về kế hoạch thời gian năm học*); phân công giáo viên giảng dạy trong cùng bộ môn chưa đồng đều, có GV dạy ít tiết, có GV dạy nhiều tiết so quy định nhưng không được tính vượt giờ: năm học 2022-2023 (môn Văn, Thể dục, Công nghệ); năm học 2023-2024 (môn Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp).

5.2. Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động

- Trường thực hiện nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi cho giáo viên, nhân viên kịp thời, đúng quy định; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, viên chức, người lao động thực hiện đúng theo Luật Bảo hiểm xã hội.

Tuy nhiên, Hiệu trưởng chi trả phụ cấp ưu đãi 30% (với số tiền 23.202.786 đồng) trong năm học 2022-2023 cho 01 phó hiệu trưởng là chưa đúng quy định tại điểm c, Khoản 1 Mục I Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Trường có xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước hạn và họp xét theo quy chế xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc vào tháng 12 hàng năm; thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động²⁰.

²⁰ Trong kỳ thanh tra, có 10 viên chức được nâng lương trước hạn.

- Hiệu trưởng thực hiện chi trả chế độ chính sách, đóng bảo hiểm xã hội theo hợp đồng làm việc đã ký với người lao động (bảo vệ, tạp vụ) đúng quy định.

- Năm học 2023-2024, Trường có giáo viên dạy vượt giờ, nhưng đến thời điểm thanh tra chưa thực hiện chi trả tiền vượt giờ cho GV.

5.3. Việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn tài chính khác

5.3.1. Nguồn ngân sách

- Từ năm 2020 đến năm 2022, Trường là đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 của UBND tỉnh Bến Tre. Năm 2023, Trường được giao quyền tự chủ tài chính (giai đoạn 2023-2025) theo Quyết định số 363/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/06/2023 của Sở GD&ĐT Bến Tre là đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- Trong kỳ thanh tra, Trường có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thống nhất các định mức chi theo văn bản hướng dẫn hiện hành, được thông qua tại Hội nghị Viên chức và công khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường. Trường được cấp kinh phí cơ bản đáp ứng cho nhu cầu hoạt động của đơn vị; nguồn thu ngân sách chủ yếu theo dự toán cấp hàng năm của Sở GD&ĐT²¹.

- Trường có lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí hàng năm; chấp hành theo dự toán, lập báo cáo quyết toán và được Sở GD&ĐT thẩm định quyết toán, thực hiện chế độ kế toán theo Thông tư số 107/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

5.3.2. Các nguồn thu khác

a) Thu, quản lý, sử dụng học phí:

- Năm học 2022-2023: Thu học phí theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 14/10/2021 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh về việc quy định mức thu học phí năm học 2021-2022 đối với các cơ sở giáo dục (CSGD) công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Năm học 2023-2024: Thu học phí theo Nghị quyết số 05/2024/NQ-HĐND ngày 24/4/2024 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu học phí năm học 2023-2024 đối với các CSGD công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre, Công văn số 1136/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/5/2024 về việc hướng dẫn thu học phí năm học 2023-2024 trong các CSGD công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

²¹ Số liệu năm 2022, 2023 đến tháng 9/2024

(Đvt: đồng)

Năm	Năm trước chuyển sang	Kinh phí cấp	Chi	Tồn	Dự toán bị hủy
2022	0	12.235.108.000	12.228.379.873	22.981	6.705.146
2023	22.981	7.692.606.000	7.672.847.101	11.879	19.770.000
Đến tháng 9/2024	11.879	8.436.372.000	7.060.933.193	20.160.000	

- Năm học 2024-2025: Thực hiện thu học phí theo Nghị quyết số 15/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu học phí năm học 2024 - 2025 đối với các CSGD mầm non, giáo dục phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Trường tổ chức thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt đúng chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thực hiện xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Tuy nhiên, hồ sơ xét miễn giảm còn thiếu Quyết định thành lập Hội đồng xét và biên bản họp xét miễn giảm học phí. Kết quả thu, chi, nguồn học phí²².

b) Các nguồn thu khác:

b.1) Nguồn dịch vụ cho thuê mặt bằng căn tin, giữ xe:

Từ năm học 2019-2020, Trường tổ chức đấu thầu cho thuê mặt bằng căn tin, giữ xe công khai theo Đề án tài sản công được phê duyệt theo Công văn số 4819/UBND-TCĐT ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của 09 trường THPT trên địa bàn tỉnh (trong đó có Trường THPT Diệp Minh Châu). Theo kết quả đấu thầu, Trường ký kết hợp đồng với người trúng thầu và thực hiện thu tiền theo hợp đồng, mức thu căn tin: 28.200.000đ/tháng, mức thu giữ xe: 3.050.000đ/tháng (trường có thỏa thuận với người trúng thầu thu phí giá giữ xe không vượt theo qui định tại Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bến Tre). Kết quả thu, chi nguồn căn tin, giữ xe²³.

b.2) Nguồn thu chi dạy thêm, học thêm (DTHT):

Trường tổ chức lớp ôn thi tốt nghiệp THPT và thống nhất mức chi DTHT trong quy chế chi tiêu nội bộ; có xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, mức thu thỏa thuận với PHHS. Nguồn thu từ tổ chức DTHT trường thực hiện nộp thuế thu nhập doanh

22

(Đvt: đồng)

Năm	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
2022	10.315.815	501.045.815	474.619.296	37.426.519
2023	37.426.519	648.930.000	686.356.519	52.092.823
Đến tháng 9/2024	52.092.823	180.360.000	223.452.823	39.595.354

23

(Đvt: đồng)

Năm	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
2022	864.870	152.450.000	152.170.563	1.144.307
2023	1.144.307	253.050.000	251.550.833	2.643.474
Đến tháng 9/2024	2.643.474	141.000.000	23.309.500	120.333.974

nghiệp 2%, còn lại thực hiện chi 80% GV trực tiếp giảng dạy, 10% chi công tác quản lý, 10% chi CSVC. Kết quả thu, chi nguồn DTHT ²⁴.

c) Nghĩa vụ nộp thuế các nguồn thu dịch vụ căn tin, giữ xe, DTHT:

Trường thực hiện theo Công văn số 2098/SGD&ĐT-KHTC ngày 22/08/2016 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc hướng dẫn thực hiện kê khai, nộp thuế từ nguồn dịch vụ trong các cơ sở công lập.

Tuy nhiên, trường chưa thực hiện nộp thuế đất phần diện tích đất cho thuê để kinh doanh theo đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê (Trường đã có văn bản gửi Cơ quan thuế yêu cầu tính toán tiền thuế nhưng đến thời điểm thanh tra vẫn chưa được giải quyết).

d) Các khoản thu khác (Hoa hồng BHYT, lãi tiền gửi tại KBNN, nguồn thu phí vệ sinh, kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu):

Trường thực hiện ghi nhận vào hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện chi theo tính chất nguồn thu và Quy chế chi tiêu nội bộ. Kết quả thu, chi ²⁵.

đ) Các nguồn vận động, tài trợ của các tổ chức, cá nhân:

Trong kỳ thanh tra, Trường không tổ chức vận động tài trợ, chỉ có các mạnh thường quân, các tổ chức đến trao học bổng, hỗ trợ học sinh nghèo trực tiếp tại Trường.

e) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) :

Trường có phối hợp, hỗ trợ Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tiến hành vận động kinh phí hoạt động từng năm học, vận động CMHS đóng góp trên tinh thần tự nguyện, chỉ hỗ trợ các hoạt động giáo dục, học tập của học sinh; có mở sổ theo dõi thu chi; có công khai kết quả vận động thu, chi trong các phiên họp với CMHS. Tuy nhiên, sổ sách của Ban đại diện CMHS ghi chép chưa phản ánh đủ các nội dung; hồ sơ chứng từ chưa lập phiếu thu, phiếu chi. Số liệu thu chi như sau ²⁶.

24

(Đvt: đồng).

Năm	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
2022	410.658	166.950.000	166.681.120	679.538
2023	679.538	218.625.000	217.366.476	1.938.062
Đến tháng 9/2024	1.938.062	214.450.000	191.052.720	25.335.342

25

(Đvt: đồng)

Năm	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
2022	47.448.201	95.080.355	46.488.395	96.040.161
2023	96.040.161	98.096.842	78.392.505	115.744.498
Đến tháng 9/2024	115.744.498	49.969.138	71.013.515	94.700.121

26

(Đvt: đồng):

Năm học	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
---------	-----------------------	-----	-----	-----

6. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

Đầu mỗi năm học, căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT và thực tế đơn vị, Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ kèm theo danh mục các cuộc kiểm tra cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của trường; tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và lưu hồ sơ kiểm tra.

Tuy nhiên, nội dung kế hoạch kiểm tra chưa có trọng tâm, trọng điểm, còn dàn trải (kế hoạch 03 năm giống nhau); các cuộc kiểm tra chưa chặt chẽ về quy trình (thiếu lịch thông báo kiểm tra cho đối tượng kiểm tra; thiếu báo cáo của tổ kiểm tra cho Hiệu trưởng làm cơ sở ban hành thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra; nội dung các văn bản trong hồ sơ kiểm tra chưa ghi cụ thể kết quả kiểm tra xác minh mà đã kết luận).

7. Việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường

Hiệu trưởng căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 04/2015/NĐ-CP) và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP để ban hành quy chế dân chủ trong nhà trường nhưng chưa cập nhật quy định của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập trong Quy chế.

- Năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025, Hiệu trưởng ban hành quy chế dân chủ thiếu căn cứ vào Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 (có hiệu lực từ 01/7/2023), chưa cập nhật Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết về một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở vào Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, dẫn đến một số nội dung chưa sát hợp với hoạt động của nhà trường; có tổ chức, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trong Hội nghị viên chức đầu năm học.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công khai hàng năm tại đơn vị²⁷; thực hiện “3 công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công khai cho CBQL, GV, NV biết các chủ trương, chính sách của Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của các cấp; công khai quy chế chi tiêu nội bộ; công khai cam kết chất lượng giáo dục, thông tin chất lượng giáo dục thực tế; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính. Hình thức công khai thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm, niêm yết trên bảng thông báo, đăng website của nhà trường; báo cáo kết quả công khai hàng năm theo quy định tại Điều 5, Thông tư số

2022-2023	16.670.000	67.543.000	68.761.000	15.452.000
2023-2024	15.452.000	66.420.000	54.678.000	27.194.000
2024-2025	27.194.000	0	0	27.194.000

²⁷ Kế hoạch số 15/KH-THPT ngày 18/5/2022; Kế hoạch số 15/KH-THPT ngày 18/5/2023.

36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT; hồ sơ công khai từng năm lưu trữ đầy đủ.

Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng ban hành Quyết định số 86/QĐ-THPT ngày 14/9/2024 kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT; có xây dựng Kế hoạch số 138/KH-THPT ngày 13/9/2024 thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

B. KẾT LUẬN

I. Ưu điểm

1. Về thực hiện đổi mới CTGDPT 2018

- Kế hoạch giáo dục của Trường, tổ chuyên môn được xây dựng tương đối đầy đủ, các hoạt động được triển khai rõ ràng, cụ thể. Kế hoạch bài dạy của giáo viên bám sát yêu cầu tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT đảm bảo phát triển năng lực học sinh; kế hoạch giáo dục của TCM, kế hoạch giảng dạy của GV bám sát hướng dẫn số 2920/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 24/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Trường tổ chức việc lựa chọn tổ hợp các môn học và hoạt động giáo dục đúng theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong CTGDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức thực hiện đúng theo hướng dẫn về việc công bố tổ hợp môn và chuyên đề học tập các môn.

- Tổ chức thực hiện sinh hoạt TCM đúng theo quy định, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đi vào chiều sâu, giải quyết được những vấn đề thuộc về chuyên môn.

- Việc khai thác kho học liệu dùng chung của Sở GD&ĐT và thực hiện việc nộp các sản phẩm lên kho dữ liệu dùng chung của Sở GD&ĐT theo quy định. GV sử dụng tốt các thiết bị như Tivi, màn hình tương tác, laptop hiện có và các thiết bị mới nhận được đưa vào sử dụng.

- Trường thực hiện tốt quản lý các loại hồ sơ, sổ điện tử; thực hiện việc tổ chức đề xuất, lựa chọn SGK đúng quy định của Bộ GD&ĐT, lưu trữ đủ các loại hồ sơ theo quy định.

2. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBQL, GV, NV

- Trường thực hiện phân công, bố trí giáo viên phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo và năng lực cá nhân; thực hiện việc giảm giờ đối với các chức danh được quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về chế độ làm việc giáo viên phổ thông; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trường thực hiện đầy đủ việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; phụ cấp ưu đãi, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm cho CBQL, GV, NV trong nhà trường.

3. Thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

- Trường chấp hành thu, chi theo dự toán được giao; sử dụng các phiếu thu, phiếu chi đúng biểu mẫu; có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, các khoản chi có hóa đơn, chứng từ thể hiện cho từng nội dung chi, chấp hành theo định mức và quy định. Thực hiện mở sổ kế toán, lập Báo cáo tài chính theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC, có thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng.

- Trường có thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ và thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BTC ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 về việc quy định về công khai trong hoạt động của CSGD dự thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trường thực hiện thu chi, quản lý học phí và các nguồn khác theo quy định; thực hiện tốt chủ trương thu phí không dùng tiền mặt.

- Ban đại diện CMHS thực hiện vận động kinh phí và quản lý, sử dụng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 Ban hành điều lệ của Ban đại diện CMHS.

*** Nguyên nhân ưu điểm:**

- Đội ngũ CBQL, GV, NV đủ số lượng theo quy định, đạt chuẩn về chuyên môn đào tạo; Phân công GV phù hợp trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của GV.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học... cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục của GV, HS.

II. Hạn chế, thiếu sót

1. Thực hiện đổi mới CTGDPT 2018

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục, các kế hoạch giáo dục hàng năm của Trường là chưa phù hợp với quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Hiệu trưởng chưa ban hành kịp thời kế hoạch BDTX hàng năm.

- Việc phân công giáo viên chủ nhiệm thực hiện dạy hoạt động trải nghiệm lồng cùng thời gian sinh hoạt lớp, gây ảnh hưởng thời gian thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm theo quy định chương trình.

- Kế hoạch tổ chuyên môn năm học 2022-2023, 2023-2024 có một số căn cứ chưa phù hợp như căn cứ Thông tri của Tỉnh ủy, Chỉ thị năm học và Kế hoạch của UBND tỉnh. Đồng thời, thời gian ban hành còn chậm so với hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đảm bảo đủ 3 tiết/lớp nhưng chưa tổ chức được các hoạt động tập thể.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu nhưng việc phụ đạo học sinh yếu nhà trường giao lại GV tổ chức cho học sinh kèm trên lớp, chưa tổ chức phụ đạo tập trung.

- Tổ chức hoạt động dạy học, GV còn bám sát SGK, nặng về hình thức, chưa thật sự chú ý hình thành và hoàn thiện kỹ năng đọc hiểu văn bản theo thể loại, phát triển năng lực cho học sinh.

- Công tác giám sát của nhà trường về việc thực hiện kế hoạch dạy học bộ môn, giáo án giảng dạy của GV còn chưa kịp thời.

- Thiết bị dạy học chưa đều ở các môn, hầu hết các thiết bị dạy học được tận dụng từ theo CTGDPT 2006 đã xuống cấp, hư hỏng nhiều ảnh hưởng đến chất lượng dạy học.

- Chưa có hồ sơ kiểm tra, đánh giá CBQL, GV, nhân viên và hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh; chưa có kí duyệt của Hiệu trưởng và Tổ trưởng chuyên môn trong Kế hoạch tổ chuyên môn; còn thiếu kế hoạch hoạt động tháng và báo cáo kết quả hoạt động tháng đối với tổ chuyên môn (Tổ Toán-Tin)

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Trường do Hiệu trưởng ký ban hành là chưa đúng quy định tại khoản 1, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Việc thực hiện chế độ chính sách

Hiệu trưởng phân công GV chưa hợp lý đối với một số môn; phân công 01 Phó Hiệu trưởng dạy chưa đủ số tiết theo quy định của Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT nhưng chi trả phụ cấp ưu đãi 30% (với số tiền 23.202.786 đồng) là chưa đúng quy định tại điểm c, khoản 1 Mục I Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

3. Thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

- Trường chưa nộp tiền thuê đất phần diện tích đất cho thuê để kinh doanh, dịch vụ theo đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Trình tự thủ tục hợp xét miễn giảm học phí chưa đầy đủ.

- Sổ sách theo dõi thu chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS chưa khoa học, khó kiểm soát trong quá trình thu chi.

4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện quy chế dân chủ

- Các cuộc kiểm tra chưa chặt chẽ về quy trình, thiếu thông báo lịch kiểm tra cho đối, báo cáo kết quả kiểm tra của tổ kiểm tra cho người ra quyết định kiểm tra.

- Chưa xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

Trách nhiệm để xảy ra hạn chế, thiếu sót nêu trên là thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng, bộ phận tham mưu và các Tổ trưởng chuyên môn.

D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Không

E. KIẾN NGHỊ

I. Đối với Trường THPT Diệp Minh Châu

1. Về thực hiện đổi mới CTGDPT 2018

- Các căn cứ xây dựng các kế hoạch của Trường, của TCM cần bám sát với các văn bản chỉ đạo của cấp quản lý trực tiếp, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị để đưa ra các giải pháp khả thi trong quá trình triển khai thực hiện; nâng cao vai trò, trách nhiệm của TCM trong xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; quán triệt, chỉ đạo, giám sát TCM tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch hoạt động TCM giáo án, kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Tăng cường chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; bám sát nội dung, yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018 trong xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy (giáo án), tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức, khuyến khích, tạo động lực để GV mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học tích cực, giáo dục tích hợp STEM; thực hiện dạy học theo năng lực HS.

- Quan tâm công tác phụ đạo học sinh yếu nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị. Chương trình bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém cần cụ thể nội dung thực hiện trong từng tiết dạy.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Trường tăng cường chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn, GV tiếp tục thực hiện tốt hoạt động trải nghiệm cho HS, nghiên cứu tổ chức triển khai bằng nhiều thức phong phú hơn theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; bố trí tiết dạy nội dung hoạt động trải nghiệm của giáo viên chủ nhiệm phù hợp đảm bảo thực hiện đủ nội dung thời lượng chương trình quy định; tăng cường xây dựng các câu lạc bộ rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu: hoạt động lựa chọn SGK lớp 12; hồ sơ kiểm tra, đánh giá CBQL, GV, NV và hồ sơ theo dõi sức khỏe HS.

- Tiếp tục bổ sung kho học liệu, nhất là từ năm học 2024-2025 khi thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 12.

2. Thực hiện chế độ chính sách

- Trường có trách nhiệm thu hồi và đăng nộp số tiền 23.202.786 đồng phụ cấp ưu đãi nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

- Phân công GV hợp lý về số tiết giảng dạy trong cùng bộ môn.

3. Thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

- Xét miễn giảm học phí đúng quy định, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Hướng dẫn Ban đại diện CMHS thiết lập hồ sơ quản lý sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS khoa học hơn và thực hiện đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT

4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện quy chế dân chủ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra có nội dung trọng tâm, tránh dàn trải và thực hiện các biểu mẫu theo trình tự cuộc kiểm tra đầy đủ, ghi nhận nội dung phù hợp. Tăng cường kiểm tra chuyên đề đổi mới CTGDPT 2018.

- Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

5. Hiệu trưởng tổ chức rút kinh nghiệm tất cả những ưu điểm, hạn chế được nêu trong kết luận thanh tra, xây dựng các phương án thực hiện kết luận thanh tra, trong đó nêu rõ tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra gửi về Sở GD&ĐT chậm nhất 45 ngày kể từ ngày Kết luận thanh tra được ban hành.

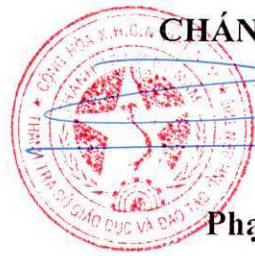
II. Đối với Sở GD&ĐT

- Chỉ đạo Hiệu trưởng Trường THPT Diệp Minh Châu xây dựng phương án và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra, các yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra về Sở GD&ĐT để theo dõi, kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Bùi Minh Nhật (để báo cáo);
- Trường THPT DMC (để thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT (để biết);
- Lưu: VT, Thanh tra, HSTTr, sao 12b; đăng Cổng thông tin Sở GD&ĐT; được sao chụp sao khi công khai Kết luận thanh tra.



CHÁNH THANH TRA

Phạm Văn Hùng