

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

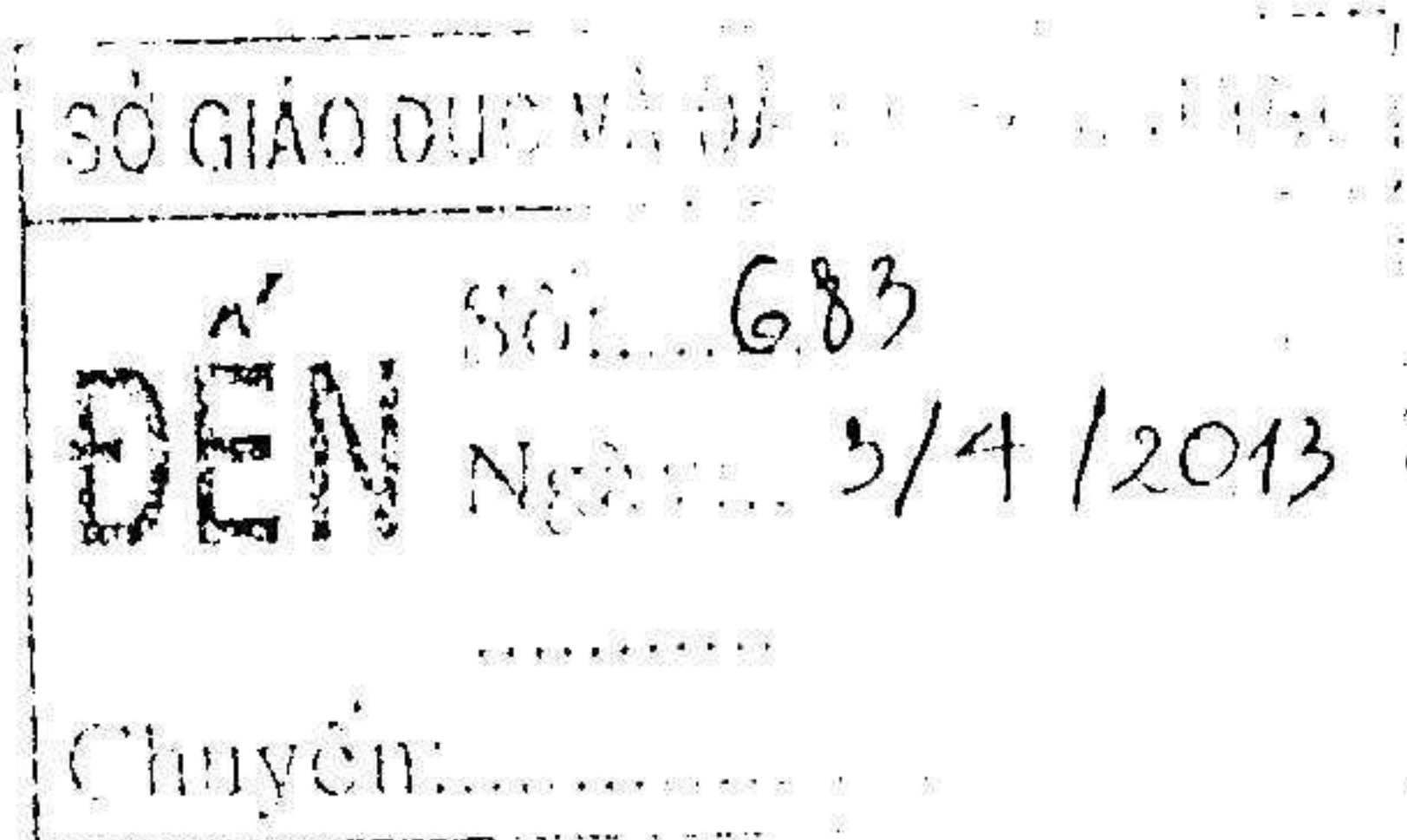
Số: 305 /SNV-TT

Bến Tre, ngày 11 tháng 4 năm 2013

V/v báo cáo tình hình triển khai,
thực hiện thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí và văn hoá giao tiếp
nơi công sở

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.



Ngày 11 tháng 01 năm 2013 Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Công văn số 1377-CV/TU về việc thực hiện Chi thi số 21-CT/TW của Ban Bí thư và tiếp tục chấn chỉnh văn hóa giao tiếp nơi công sở. Trong đó Tỉnh ủy nhận xét, đánh giá về ưu điểm trong thời gian qua ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, tiền, tài sản nhà nước và quỹ thời gian làm việc được nâng lên; tình trạng cán bộ, công chức, viên chức uống rượu, bia trong giờ làm việc giảm đi rất nhiều, thể hiện được tính văn hóa, lịch sự trong giao tiếp nơi công sở; về hạn chế hiện nay vẫn còn nhiều cơ quan, địa phương chưa thực hiện nghiêm chủ trương tiết kiệm, sử dụng kinh phí, tổ chức hội họp còn lãng phí tiền của và thời gian; không ít cán bộ, công chức, viên chức còn đi muộn, về sớm, uống rượu, bia trong giờ làm việc; thậm chí, có cán bộ, công chức, viên chức tiếp khách, làm việc trong tình trạng say rượu, bia, có hành vi ứng xử thiếu văn hóa, không tôn trọng người dân, doanh nghiệp.

Nhằm tiếp tục thiết lập lại trật tự, kỷ cương hành chính, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, gương mẫu, xứng đáng là công bộc của dân.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1188/UBND-TH ngày 21 tháng 3 năm 2013 về xây dựng kế hoạch thực hiện thanh tra công tác nội vụ. Sở Nội vụ đã xây dựng kế hoạch, trong thời gian tới sẽ thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; do chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện trong thời gian ngắn, Đoàn chỉ tiến hành thanh tra, kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị. Để có cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố báo cáo tình hình triển khai việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện văn hoá giao tiếp nơi công sở của cơ quan, đơn vị gồm các nội dung như sau:

1. Việc triển khai, tổ chức thực hiện nội dung Chỉ thị số 20/2007/CT-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao văn hóa giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Công văn số 1377-CV/TU ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW của Ban Bí thư và tiếp tục chấn chỉnh văn hóa giao tiếp nơi công sở;

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức theo nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức; những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức, viên chức và các quy định khác có liên quan;

3. Kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện văn hóa giao tiếp nơi công sở, sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 20/2007/CT-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2007 của UBND tỉnh tại cơ quan, đơn vị.

Nội dung thứ 3, đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong báo cáo phản ánh thực chất của việc thực hiện, nêu rõ những mặt làm được, chưa được, hạn chế và nguyên nhân, để có cơ sở cho Sở Nội vụ tổng hợp, tham mưu giúp cho Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng báo cáo đủ, đúng thực chất.

Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện báo cáo theo các nội dung trên và gửi về Sở Nội vụ (Thanh tra sở) trước ngày **16 tháng 4 năm 2013** để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- Lưu:VT,TT.



Nguyễn Hữu Lập