

Số: 08/HD-CDGD

Bến Tre, ngày 05 tháng 12 năm 2013

HƯỚNG DẪN
Về việc sơ kết công tác kiểm tra và hoạt động
của Ủy ban kiểm tra Công đoàn học kỳ 1-năm học 2013-2014

Để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và hoạt động của Ủy ban kiểm tra (UBKT) Công đoàn các cấp học kỳ 1 năm học 2013-2014, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CDGD) tỉnh đề nghị CDGD huyện, thành phố và CĐCS các đơn vị trực thuộc báo cáo sơ kết công tác kiểm tra và hoạt động của UBKT Công đoàn học kỳ 1 theo các yêu cầu và nội dung sau:

1. Nội dung báo cáo cần đánh giá về tình hình tổ chức cán bộ và kết quả hoạt động của học kỳ, có số liệu cụ thể thực hiện từng nhiệm vụ của UBKT. Nêu những thuận lợi, khó khăn, kinh nghiệm trong hoạt động, kiến nghị với Đảng, Nhà nước, Công đoàn cấp trên (nếu có). Đồng thời xây dựng phương hướng hoạt động thời gian tới.

2. Báo cáo nêu ngắn gọn, có **Mẫu báo cáo số liệu kèm theo gửi về UBKT CDGD tỉnh gửi trước ngày 20/12/2013** để kịp thời tổng hợp xây dựng báo cáo gửi Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Trên đây là hướng dẫn báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2013-2014 về công tác kiểm tra và hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn, đề nghị các đơn vị triển khai và báo cáo về Thường trực Công đoàn Giáo dục tỉnh đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CDGDVN; (báo cáo)
- LĐLĐ tỉnh; (báo cáo)
- BTV Đảng ủy Sở GD và ĐT; (báo cáo)
- UV BCH, UBKT CDGD tỉnh; (theo dõi, kiểm tra)
- LĐLĐ huyện, TP: (phối hợp)
- CDGD huyện, TP; (thực hiện)
- CĐCS trực thuộc; (thực hiện)
- Lưu: VT.



Phạm Nghi Tiệp

Số: ... /BC- UBKT

....., ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO
HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN
HỌC KỲ I- NĂM HỌC 2013-2014

Phần thứ nhất: TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG

I. Tổ chức cán bộ:

Phản ánh số lượng UBKT, ủy viên UBKT, kết quả phân loại hoạt động, những biến động về tổ chức, cán bộ UBKT. Chế độ chính sách, công tác hướng dẫn, chỉ đạo UBKT cấp dưới. Đánh giá việc làm được và chưa được, nguyên nhân.

II. Thực hiện nhiệm vụ:

Nêu rõ kết quả thực hiện 5 nhiệm vụ của UBKT theo Điều 37, Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa X (mỗi nhiệm vụ có số liệu minh chứng. Nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm, bài học kinh nghiệm)

1. Giúp ban chấp hành, ban thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn đối với công đoàn cùng cấp và cấp dưới.
2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.
3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn cùng cấp và cấp dưới.
4. Giúp ban chấp hành, ban thường vụ giải quyết các khiếu nại, tố cáo và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CB-GV-LĐ.
5. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới

Phần thứ hai: CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HỌC KỲ II

- Xây dựng chương trình hoạt động cụ thể, phù hợp, thiết thực.
- Nêu những kiến nghị, đề nghị với công đoàn các cấp.

Nơi nhận:

- UBKT CĐGD tỉnh/huyện, thành phố ;
- BCH CĐCS;
- Lưu UBKT.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM

Nguyễn Văn A