

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *64* /SGD&ĐT-TCCB  
Về việc quản lý xuất cảnh

Bến Tre, ngày *11* tháng *01* năm *2013*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở

Ngày 13 tháng 01 năm 2012, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; từ đó việc quản lý xuất nhập cảnh từng bước đảm bảo nề nếp theo quy định. Tuy nhiên, trong thời gian qua việc thực hiện quy trình xuất cảnh của giáo viên về việc riêng (tham quan du lịch, thăm thân nhân...) còn gặp những khó khăn, vướng mắc do một số giáo viên chưa nắm được quy định về việc xuất cảnh, tạo khó khăn cho cơ quan quản lý; làm lãng phí tiền bạc, công sức của giáo viên.

Để khắc phục tình trạng trên nhằm quản lý tốt về xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung có liên quan đến việc xuất cảnh như sau:

- Triển khai và thường xuyên nhắc nhở cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ Quy định về xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-SGD&ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc xem xét thực hiện các quy trình xuất cảnh (thủ tục xin đi xuất cảnh, thời gian giải quyết); việc đồng ý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi nước ngoài; cá nhân trong đơn vị tự ý đi nước ngoài.

- Chỉ giải quyết xuất cảnh về việc riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian nghỉ hè, nghỉ tết Nguyên đán; những trường hợp đặc biệt như gia đình thân nhân có hữu sự, điều trị bệnh... sẽ được xem xét giải quyết cụ thể từng trường hợp.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai và thực hiện tốt nội dung công văn này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Ngọc Khuê