

*Bến Tre, ngày 30 tháng 8 năm 2010*

## **ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TÀI CHÍNH KẾ TOÁN TRONG THỜI GIAN QUA**

### **I/ Thực trạng công tác kế toán:**

#### **1/Ưu điểm:**

- Tất cả các đơn vị trường học đã xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại Thông tư số: 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính; bước đầu các đơn vị đã thực hiện tốt công tác tự chủ về tài chính;
- Một số đơn vị trường học của các huyện: Ba Tri, Bình Đại, Chợ Lách đã làm kế toán máy nên thực hiện: Sổ sách kế toán, hạch toán các nghiệp vụ phát sinh, báo cáo tài chính đúng theo qui định tại Quyết định số: 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;
- Công tác kiểm tra quyết toán đã đi vào nề nếp;
- Tất cả nguồn thu hợp pháp tại các đơn vị đã được hạch toán vào cùng bộ sổ sách kế toán;
- Công tác lưu trữ hồ sơ kế toán có nhiều tiến bộ;
- Giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên kịp thời, đúng qui định....

#### **Nguyên nhân đạt được:**

- Tất cả các đơn vị chấp hành nghiêm túc những qui định về chế độ, chính sách trong công tác quản lý tài chính;
- Đội ngũ kế toán đạt chuẩn về trình độ chuyên môn;
- Công tác kế toán được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp;

#### **2/ Hạn chế:**

- Việc lập dự toán ngân sách, phương án phân bổ dự toán của các Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa sát và phù hợp với tình hình hoạt động thực tế tại mỗi đơn vị trường học;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cần ban hành: Quyết định giao quyền tự chủ về Tài chính ( thời kỳ ổn định 3 năm), ra thông báo phê duyệt quyết toán năm;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa thực hiện ghi thu ghi chi các nguồn thu khác của các đơn vị trường học;

- Một số đơn vị còn ghi chép các nghiệp vụ phát sinh vào sổ sách kế toán bằng thủ công nên SSKT mở chưa đầy đủ, hạch toán các nghiệp vụ phát sinh định khoản sai các tài khoản;

- Qui chế chi tiêu nội bộ có xây dựng nhưng đi vào thực hiện hầu hết các đơn vị gặp nhiều lúng túng;

- Một số đơn vị chưa ghi thu đầy đủ các nguồn thu được tại đơn vị vào cùng bộ SSKT và chưa nộp kinh phí thu được vào KBNN hoặc NH nơi đơn vị đăng ký giao dịch (tùy theo tính chất nguồn thu) theo qui định tại Thông tư số: 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính;

- Giải quyết các chế độ chính sách cho CBGV chưa bám vào các qui định của cấp trên, hoặc không đưa nêu trong qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị ,

- Chứng từ mua sắm: công cụ, dụng cụ, VPP..... các đơn vị còn sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận viết tay thay cho chứng từ,

#### **Nguyên nhân:**

- Tất cả các đơn vị chưa nghiên cứu kỹ các văn bản qui định của cấp trên về chấp hành chế độ kế toán, tự chủ tài chính, các văn bản về chế độ chính sách như: Nghị định 43 của Chính phủ, Thông tư 71 của Bộ tài chính.....,

- Đội ngũ kế toán chưa được tổ chức tập huấn thường xuyên về nghiệp vụ chuyên môn;

- Chưa mạnh dạn phê bình rút kinh nghiệm trong công tác thanh kiểm tra

#### **II/ Hướng khắc phục:**

- Trước khi giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo cần có bước kiểm tra khảo sát thực tế đối với mỗi đơn vị để dự toán lập sát và phù hợp với thực tế của các đơn vị trực thuộc; và thực hiện giao dự toán, quyết toán các đơn vị trực thuộc đúng theo qui định hiện hành;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thành phố nghiên cứu hướng dẫn lại các đơn vị đầy đủ các qui định về công tác tự chủ tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư số:07/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006;

- Có kế hoạch tập huấn cập nhật chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ kế toán để đáp ứng yêu cầu công tác;

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát ở các cơ sở giáo dục nhằm chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót hạn chế;

- Các đơn vị trường học nên làm kế toán máy để đảm bảo tính chính xác về số liệu kế toán, hạch toán tài khoản đúng, SSKT và báo cáo tài chính đầy đủ;

- Các đơn vị mua sắm công cụ dụng cụ, VPP... phải có kế hoạch.

### **III/ Một số ý kiến của các đơn vị:**

#### **1/ Vấn đề về chế độ chính sách:**

- Định mức phát thưởng cho HS theo công văn số 42 của Liên Sở GD và Tài chính thấp. **Các đơn vị cần phân biệt khen và thưởng, quỹ thưởng học sinh giỏi hàng năm tùy khả năng tài chính của đơn vị xây dựng mức thưởng nêu trong qui chế chi tiêu nội bộ, và kết hợp với việc xã hội hóa của đơn vị;**

- Chế độ PC cho kế toán theo Thông tư 50/2005/TTLB-BTC-BNV. **Vấn đề này Sở Giáo dục và Đào tạo đã phản ánh về Sở Tài chính, khi nào có kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau;**

- Xem xét giải quyết chế độ bồi dưỡng HSG cấp THCS. **Sở sẽ tham mưu cho Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt nội dung chi này;**

- Cho phép các đơn vị mua sắm công cụ dụng cụ, thuê mướn... sử dụng hóa đơn bán lẻ làm chứng từ quyết toán được không. **Mua sắm chứng từ quyết toán thực hiện theo qui định hiện hành, chưa có VB nào qui định dưới 100.000đ không cần sử dụng hóa đơn do Bộ Tài chính phát hành, Tổng cục thuế qui định: *đối với người bán, nếu bán hàng hóa dưới 100.000 đồng không phải xuất hóa đơn, trừ trường hợp người mua yêu cầu*, do đó đơn vị khi mua sắm cần có kế hoạch và chứng từ thanh quyết toán phải hợp pháp, hợp lệ theo qui định hiện hành;**

- Các chế độ kiêm nhiệm trong hè theo công văn số:02/CVLSGD-TC ngày 29/6/2004 còn thực hiện không. **Công văn số:02/LS GD-TC chỉ còn áp dụng**

đối với trường hợp Giáo viên kiêm nhiệm các chức danh bầu cử như: Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi bộ được hưởng chế độ theo nhiệm kỳ bầu cử, các chức danh khác thực hiện theo các qui định hiện hành;

- CBQL làm thêm ngày thứ bảy, CN có tính thêm giờ không. CBQL làm việc thêm ngày thứ 7, CN phải có kế hoạch cụ thể trong tháng và báo cáo cho bộ phận hành chánh theo dõi chấm công, nếu thực tế đã vượt giờ tiêu chuẩn qui định thì giải quyết chế độ làm thêm theo qui định hiện hành.

## **2/ Vấn đề xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:**

- Sở hướng dẫn thống nhất nội dung các bước tiến hành thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ. Vấn đề này Sở đã nhiều lần chỉ đạo các đơn vị thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phải theo qui trình qui định, lưu ý Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thành phố sau khi nhận được quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc xem xét thực hiện theo hướng dẫn tại mục VII, phần 2, tiết b của Thông tư số:71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện NĐ số:43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tực chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị Sự nghiệp công lập

- Sở ban hành quy chế chi tiêu nội bộ mẫu. Quy chế chi tiêu nội bộ không có khái niệm quy chế mẫu, tùy tình hình thực nhiệm vụ mà mỗi đơn vị xây dựng sao cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình, nhưng phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giáo dục

## **3/ Các vấn đề khác:**

Thu tiền phụ đạo học sinh do thỏa thuận với PHHS đưa vào cùng bộ SSKT được không. *Phải xác định rõ nguồn thu này ai chịu trách nhiệm thu và quản lý:*

- *Nếu PHHS thu và quản lý thì nhà trường không thể hạch toán vào hệ thống SSKT nhà trường;*

*- Nếu nhà trường tổ chức dạy trong nhà trường, đây là nguồn thu dạy thêm học thêm thực hiện theo Quyết định số 20 của UBND Tỉnh và đơn vị phải hạch toán nguồn thu vào cùng SSKT của đơn vị.*

**Nơi nhận:**

- BGĐ ( để báo cáo)
- PGD&ĐT các Huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Thành viên dự họp trực tuyến;
- Lưu: VT, KH-TC.

**KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Bé**