

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày tháng 7 năm 2024

V/v thực hiện các khoản thu, chi các nguồn thu hợp pháp trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025 đảm bảo sách giáo khoa và giáo viên kịp thời cho năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc qui định khoản thu, mức thu, khoản thu và cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Nghị Quyết số 15/2024/NQ- HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc qui định quy định mức thu học phí năm học năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bãi bỏ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành qui định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ hướng dẫn số 5291/HD-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Để thực hiện nghiêm các khoản thu theo qui định hiện hành (tránh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập) trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa

bản tỉnh năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, thực hiện các nội dung như sau:

### **I. Cơ sở giáo dục công lập được thu các khoản theo qui định:**

#### **1. Thu học phí, thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025:**

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập có thu học phí thực hiện theo qui định tại Nghị Quyết số 15/2024/NQ- HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc qui định quy định mức thu học phí năm học năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

1.2. Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập:

Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên công lập thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo đúng qui định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ, *lưu ý từ năm học 2024-2025 đối tượng trẻ em mầm non 5 tuổi theo qui định tại khoản 6 Điều 15 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP được miễn học phí (được hưởng từ ngày 01 tháng 9 năm 2024).*

#### **2. Bảo hiểm y tế học sinh:**

- Thực hiện theo qui định tại khoản 1, Điều II Luật Bảo hiểm y tế và Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

- Thực hiện theo hướng dẫn của Liên ngành số 1339/HDLN-SGD&ĐT-BHXH ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội tỉnh Bến Tre hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện chủ trương thu bảo hiểm y tế học sinh bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh như chủ trương thu học phí không dùng tiền mặt như các năm học vừa qua.

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ hướng dẫn chi tiết thu BHYT theo hướng dẫn của Liên ngành năm học 2024-2025 sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo.

#### **3. Dạy thêm học thêm:**

- Thu dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện theo Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bãi bỏ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành qui định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường các cơ sở giáo dục công lập thực hiện qui trình theo qui định tại Điều 5 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

- Nguồn thu dạy thêm học thêm trong các cơ sở giáo dục công lập là nguồn thu hợp pháp, các đơn vị xây dựng các nội dung chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường, chi tiền điện,

nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm vào qui chế chi tiêu nội bộ thông qua tập thể thống nhất trình cấp có thẩm quyền thẩm định làm cơ sở kiểm soát chi của đơn vị.

#### **4. Trông giữ xe học sinh:**

- Thu phí trông giữ xe trong nhà trường mức thu thực hiện theo Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

- Hình thức thực hiện: đơn vị tự thực hiện hoặc nếu sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, các đơn vị sự nghiệp công lập phải xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

#### **5. Căn tin trường học:**

- Các cơ sở giáo dục công lập có nhu cầu sử dụng tài sản công cho thuê dịch vụ căn tin, giữ xe nếu Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đã hết hiệu lực thực hiện, phải thực hiện xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

- Tổ chức cho thuê kinh doanh dịch vụ căn tin, giữ xe các cơ sở giáo dục công lập tổ chức đấu giá công khai rộng rãi, không thực hiện chỉ định hoặc đấu giá hạn chế trái với qui định hiện hành. Việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản cần thực hiện theo quy định của pháp luật, đảm bảo công khai minh bạch dân chủ, không để xảy ra tình trạng nhà thầu tham gia đấu giá sau đó chuyển nhượng lại nhà thầu khác khai thác kinh doanh. Lưu ý mặc dù các cơ sở giáo dục công lập đã thuê đơn vị tư vấn thực hiện nhiệm vụ đấu giá thuê tài sản, nhưng trong mọi trường hợp để xảy ra sai phạm, thiếu sót trong công tác đấu giá chủ đầu tư hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả đấu giá.

- Các cơ sở giáo dục công lập sử dụng tài sản công cho thuê kinh doanh dịch vụ căn tin, giữ xe liên hệ cơ quan thuế trên địa bàn nộp tiền thuê đất theo qui định hiện hành về quản lý thuế.

#### **6. Các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh:**

Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tổ chức triển khai thực hiện theo Công văn số 2112/SGD&ĐT-KHTC ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện thu, chi theo qui định Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

#### **7. Vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục:**

- Trong điều kiện ngân sách còn khó khăn (dự toán ngân sách giao chưa đáp ứng yêu cầu chi hoạt động của đơn vị), các cơ sở giáo dục công lập được phép tuyên truyền vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục để thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, nhưng phải đảm bảo công tác vận động tài trợ đúng qui trình trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục không xem vận động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai minh bạch và thực hiện đúng trình tự qui trình qui định tại hướng dẫn số 5291/HD-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Các cơ sở giáo dục công lập tuyên truyền trong tập thể chủ trương vận động tài trợ của đơn vị cho viên chức, người lao động biết chủ trương và thực hiện giám sát nghiêm túc tình hình sử dụng kinh phí, hiện vật đã nhận được của tổ chức, cá nhân đã tài trợ cho đơn vị đảm bảo phục vụ đúng nội dung vận động tài trợ.

## **II. Trình tự thực hiện thu, chi và công khai các khoản theo qui định:**

- Các khoản thu hợp pháp qui định tại mục I nêu trên, bắt buộc các cơ sở giáo dục công lập phải ghi nhận đầy đủ nguồn thu vào cùng bộ sổ sách kế toán và thực hiện chi tiêu theo qui định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thống nhất trong nội bộ và được cơ quan quản lý thẩm định trước khi triển khai thực hiện).

- Hạch toán kế toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh đến ngày 31 tháng 12 năm 2024 theo qui định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 hạch toán kế toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh theo qui định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Thực hiện qui định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục công lập không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm sách bài tập, sách tham khảo và các tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt; việc lựa chọn để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh bố trí nguồn kinh phí hợp lý để mua sách giáo khoa cho các thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có kế hoạch vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

## **III. Không tuyên truyền vận động các khoản thu hộ các tổ chức, đoàn thể và dịch vụ khác cơ quan có thẩm quyền chưa qui định:**

1. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh....

- Các loại quỹ nêu trên đã có các tổ chức, đoàn thể liên quan hướng dẫn thực hiện thu chi, quản lý và sử dụng theo qui định.

2. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu hộ các khoản thu phí dịch vụ, bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác (trừ bảo hiểm y tế là bảo hiểm bắt buộc) của các tổ chức ngoài nhà trường.

- Cụ thể các khoản thu hộ như: Bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác; phí nhắn tin số liên lạc điện tử...

- Không phân công, giao quyền cho các thành viên trong nhà trường thực hiện ký hợp đồng cộng tác viên hoặc các hình thức thỏa thuận khác để tổ chức thu các nội dung nêu trên trong nhà trường.

- Các đơn vị dịch vụ, cơ quan bảo hiểm liên hệ trực tiếp với cha mẹ học sinh để thỏa thuận thống nhất việc thực hiện dịch vụ, mua bán các loại bảo hiểm theo nguyên tắc tự nguyện.

- Nếu lãnh đạo các cơ sở giáo dục công lập để xảy ra các khoản thu không đúng qui định nêu trên; các đoàn thanh tra, kiểm tra phát hiện sẽ kiến nghị xử lý vi phạm theo qui định hiện hành về lạm thu, về quản lý tài chính...đối với lãnh đạo đơn vị. Lãnh đạo đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về chủ trương thực hiện các khoản thu trái qui định trong đơn vị mình quản lý.

3. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu tiền mua đồng phục cho học sinh trong nhà trường.

- Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên.

- Nhà trường nếu có qui định về đồng phục thì lưu ý: Đồng phục phải được thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp lứa tuổi học sinh và văn hóa của địa phương; được hội đồng nhà trường, cha mẹ học sinh đồng thuận, dễ tìm mua hoặc may ở nhà may, chất liệu bền, giá cả phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương. Không thay đổi, thêm bớt các chi tiết trên đồng phục hàng năm làm khó khăn cho phụ huynh và học sinh. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc mua sắm đồng phục, quần áo thể dục thể thao để cho phụ huynh và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo qui định nêu trên, nhà trường không tham gia vào công việc mua sắm đồng phục.

#### **IV. Không tổ chức thu các khoản thu cơ quan có thẩm quyền chưa qui định trong học sinh, cha mẹ học sinh:**

1. Cụ thể các khoản thu như: Tiền bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trong nhà trường; tiền khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; tiền mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; tiền vệ sinh môi trường; tiền hỗ trợ các kỳ thi, tiền điện, tiền nước uống, nước sinh hoạt (phí rác thải, vệ sinh sân trường, vệ sinh lớp học); tiền giấy kiểm tra, tiền mua vở có logo hình ảnh của trường, tiền mua sách vở tài liệu tham khảo, tiền công của phụ huynh đóng góp thay cho lao động của học sinh.

2. Các khoản chi đã được qui định trong nội dung chi thường xuyên, đơn vị sử dụng dự toán ngân sách giao hàng năm để thanh toán. Trường hợp nếu dự toán ngân sách chi thường xuyên không đủ chi, các đơn vị báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo) xem xét báo cáo trình Ủy ban nhân dân các cấp xem xét giải quyết.

**V. Tiếp tục và duy trì thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.**

- Năm học 2024-2025 sẽ tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Bến Tre giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tiếp tục thực hiện thu các khoản thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt như chủ trương thu học phí đơn vị đã thực hiện trong thời gian qua. Yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập tiếp tục tuyên truyền chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt cho viên chức, người lao động trong đơn vị, cha mẹ học sinh biết và thực hiện nghiêm túc chủ trương nêu trên của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các cơ sở giáo dục công lập tiếp tục thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Công văn số 1967/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các khoản thu hợp pháp phát sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trong năm học 2024-2025 khuyến khích các đơn vị thực hiện thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 1967/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền khai thác có hiệu quả các phần mềm phục vụ cho công tác thanh toán không dùng tiền mặt đơn vị đã sử dụng, hạn chế tối đa việc thay đổi phần mềm (vì hiện nay theo phản ánh của các cơ sở giáo dục công lập tại mỗi đơn vị sử dụng rất nhiều phần mềm trong công tác quản lý).

**VI. Tổ chức thực hiện:**

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai các qui định nêu trên đến tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện.

2. Đồng thời thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh kiểm tra, rà soát ngay tất cả các khoản thu thời gian qua đơn vị đã và đang triển khai, nếu có những khoản thu trái qui định điều chỉnh và xây dựng kế hoạch thu đúng, thu đủ trong năm học 2024-2025 (theo nội dung hướng dẫn nêu trên). Đồng thời phối hợp quán triệt với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn qui định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ cho phép được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Thông tư.

3. Thanh tra Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra:

- Các khoản thu, chi đầu năm tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.
- Công tác phát hành và sử dụng sách giáo khoa, sách bài tập, xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Giám sát việc thực hiện qui định về kê khai giá, niêm yết, công khai thông tin về giá vật tư, thiết bị giáo dục, sách giáo khoa trên địa bàn để tránh tình trạng cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa, thiết bị giáo dục kém chất lượng (giá cao so với qui định) ảnh hưởng đến quá trình học tập của học sinh.
- Trong quá trình thanh tra, kiểm tra nếu phát hiện các trường hợp vi phạm sẽ đề nghị xử lý nghiêm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục đề xảy ra:
  - + Tình trạng lạm thu; thu, chi không đúng qui định.
  - + Vi phạm qui định ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào.
  - + Sách giáo khoa giả trong cơ sở giáo dục.
  - + Đơn thư tố cáo vượt cấp, kéo dài về vi phạm các khoản thu không đúng qui định tại đơn vị.

Nếu đơn vị nào vi phạm sẽ bị xử phạt theo Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Tùy vào tính chất, mức độ vi phạm ngoài việc xử phạt hành chính sẽ xem xét hoặc đề nghị xem xét hình thức kỷ luật hoặc chuyển cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo các cơ quan chức năng phối hợp thực hiện việc thanh tra, kiểm tra các nội dung nêu trên trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn và xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân cố ý thực hiện trái những qui định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Ban VHXH HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Thanh tra các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Ban Giám đốc (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**La Thị Thúy**