

Số: /BC-.....

Bến Tre, ngày tháng năm 200

**Mẫu 04**

**BÁO CÁO**  
**(V/v điều chỉnh Quy hoạch cán bộ)**

**1. Quy trình điều chỉnh.**

- Nêu các bước tiến hành điều chỉnh, bổ sung quy hoạch.

**2. Kết quả điều chỉnh.**

**2.1. Đối với chức danh Hiệu trưởng/Giám đốc trung tâm.**

Số người rút ra khỏi danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do rút ra khỏi danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

Số người bổ sung mới vào danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do bổ sung mới vào danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

**2.1. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc trung tâm.**

Số người rút ra khỏi danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do rút ra khỏi danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

Số người bổ sung mới vào danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do bổ sung mới vào danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

**HIỆU TRƯỞNG/GĐ TRUNG TÂM**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

.....  
- Lưu:...