

Số: 2169 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 01 tháng 11 năm 2013

KẾ HOẠCH

Tập huấn đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở cấp Trung học phổ thông năm học 2013 - 2014

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014;

Căn cứ công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tập huấn đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở cấp Trung học phổ thông năm học 2013 - 2014 như sau:

I. Mục đích

Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình giáo dục trung học phổ thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và xây dựng ý thức tự giác, thái độ tích cực trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

II. Nội dung

1. Nội dung tập huấn

- Triển khai tài liệu về phòng, chống tham nhũng vào chương trình giáo dục cấp Trung học phổ thông;

- Các phương thức tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng vào nội dung chương trình giảng dạy môn Giáo dục công dân (GDCC) và các hoạt động ngoại khoá ở cấp Trung học phổ thông.

2. Tổ chức lớp tập huấn

- Đối tượng, số lượng tham gia tập huấn:

+ Giáo viên giảng dạy môn GDCC ở trường Trung học phổ thông; cán bộ, giáo viên làm công tác giáo dục đạo đức, chính trị ở trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố (có chuyên môn đào tạo GDCC).

+ Số lượng học viên (dự kiến): 90 người; số lớp tập huấn: 02 lớp.

- Thời gian và địa điểm tập huấn:

+ Thời gian tập huấn: vào cuối tháng 11/2013 (03 ngày/lớp).

+ Địa điểm: tại trường THPT Võ Trường Toản, thành phố Bến Tre.

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Phòng Giáo dục trung học: xây dựng Kế hoạch tập huấn đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở cấp Trung học phổ thông năm học 2013-2014; tổ chức các điều kiện tập huấn: thành lập Tổ báo cáo viên, biên tập tài liệu tập huấn, dự trù kinh phí.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: phối hợp với Phòng Giáo dục trung học thẩm định các định mức kinh phí tập huấn, quyết toán kinh phí thực chi theo quy định.

2. Trường Trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố:

- Chọn cử cán bộ, giáo viên dự tập huấn đúng đối tượng quy định.

- Lập danh sách cử cán bộ, giáo viên của đơn vị dự tập huấn, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ: phonggdtrh.sobentre@moet.edu.vn (file word); **chậm nhất đến ngày 08/11/2013.**

IV. Kinh phí

1. Kinh phí chi tiết (kèm theo Kế hoạch)

2. Các mục chi cho tập huấn được quyết toán theo thực tế; công tác phí theo qui định hiện hành.

3. Nguồn kinh phí: chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp đào tạo được phân bổ theo kế hoạch năm 2013.

Riêng công tác phí cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn được thanh toán theo quy định hiện hành từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Trường THPT (để thực hiện);
- TTGD TX huyện, thành phố (để thực hiện);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Chín