

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc
và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre; Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre sửa đổi, bổ sung một số điều của các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre; Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-SGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ biên bản cuộc họp của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 03 tháng 3 năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc lãnh đạo toàn diện việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chế độ Thủ trưởng, đồng thời chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo về mọi mặt hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc theo lĩnh vực công tác, trực tiếp chỉ đạo công tác chung của một số phòng chuyên môn, đơn vị, các địa phương được phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, tình hình chính trị nội bộ của các đơn vị được giao phụ trách hoặc được ủy quyền. Trong trường hợp cần thiết để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chung, Phó Giám đốc được Giám đốc giao phụ trách, chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo và Giám đốc có quyền chỉ đạo điều hành trực tiếp các lĩnh vực công tác của các Phó Giám đốc phụ trách.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc chủ động giải quyết các công việc được phân công chỉ đạo, theo dõi, phụ trách và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về những quyết định của mình. Đối với những vấn đề quan trọng, nhạy cảm thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc trước khi giải quyết.

- Khi thực hiện các nhiệm vụ được giao, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Các Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Giám đốc phân công.

- Mỗi lĩnh vực được phân công bao gồm các khâu tổ chức nghiên cứu, xây dựng phương án, giải pháp, chỉ đạo tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện.

3. Về thủ tục hành chính, Giám đốc trực tiếp ký các quyết định về tổ chức cán bộ, các đề án chiến lược về hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo, các văn bản gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh. Các Phó Giám đốc ký các văn bản thuộc lĩnh vực phân công, phụ trách, các văn bản khác khi được ủy quyền; trường hợp các văn bản quan trọng phải báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trước khi ban hành.

4. Khi Giám đốc đi vắng, ủy quyền một Phó Giám đốc phụ trách để giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc. Phó Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ công việc đã được giải quyết với Giám đốc.

5. Những công việc thuộc phần điều hành của các Phó Giám đốc đã được phân công, khi đi vắng thì Giám đốc trực tiếp điều hành, giải quyết hoặc Giám đốc giao cho Phó Giám đốc khác giải quyết, sau đó trao đổi lại với Phó Giám đốc để theo dõi có hệ thống.

6. Chế độ quản lý, làm việc của Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo Quy chế làm việc hiện hành của Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Tùy điều kiện thực tế, Giám đốc sẽ xem xét, giải quyết, điều hành nhiệm vụ đã phân công của Giám đốc và các Phó Giám đốc nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre

1. Bà La Thị Thúy, Giám đốc Sở

Phụ trách chung và thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác chuyên môn của ngành, cụ thể:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ tịch Hội đồng Khoa học, Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng kỉ luật, Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng xét biên chế.

- Trực tiếp báo cáo, tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo; thường xuyên giữ mối liên hệ với các ban ngành của tỉnh.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; công tác tổ chức cán bộ; công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thi đua - khen thưởng, kỉ luật; cải cách hành chính.

- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác Đảng; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác Dân vận.

- Chủ tài khoản, theo dõi, quản lý tài chính, tài sản cơ quan.

- Là người đại diện phát ngôn của cơ quan.

- Phụ trách Văn phòng.

- Phụ trách địa bàn: huyện Bình Đại.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

2. Ông Võ Văn Luyện, Phó Giám đốc Sở

Tham gia cùng tập thể Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong theo dõi, chỉ đạo, quản lý điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục Mầm non - Tiểu học; Giáo dục khuyết tật; tai nạn, thương tích; truyền thông; bảo vệ bí mật nhà nước; Quốc phòng - an ninh; Tự vệ cơ quan; Công đoàn và các tổ chức Hội; Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Giám đốc thường trực, điều hành công việc của cơ quan khi Giám đốc ủy quyền.

- Phụ trách phòng chuyên môn: Giáo dục Mầm non- Tiểu học.

- Phụ trách địa bàn: huyện Châu Thành, thành phố Bến Tre.

Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

3. Ông Bùi Minh Nhật, Phó Giám đốc Sở

Tham gia cùng tập thể Ban giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong theo dõi, chỉ đạo, quản lý điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; công nghệ thông tin; chuyển đổi số của ngành; phụ trách Cổng thông tin điện tử, trang Website của Sở; khiếu nại, tố cáo.

- Phụ trách phòng chuyên môn: Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin, Thanh tra.

- Địa bàn phụ trách: huyện Giồng Trôm, huyện Ba Tri.

Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

4. Ông Võ Văn Bé Hai, Phó Giám đốc Sở

Tham gia cùng tập thể Ban giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong theo dõi, chỉ đạo, quản lý điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục trung học; Giáo dục thường xuyên; giáo dục pháp luật, chính trị tư tưởng; công tác Đoàn- Đội trường học; công tác học sinh, học viên, sinh viên; y tế trường học; nghiên cứu khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế và đào tạo với nước ngoài.

- Phụ trách phòng chuyên môn: Giáo dục Trung học - Nghề nghiệp - Thường xuyên.

- Phụ trách địa bàn: huyện Mỏ Cày Nam, huyện Thạnh Phú.

Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

5. Ông Đoàn Hải Nam, Phó Giám đốc Sở

Tham gia cùng tập thể Ban giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong theo dõi, chỉ đạo, quản lý điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục nghề nghiệp; tài chính - kế toán; cơ sở vật chất và thiết bị; xã hội hóa; quản lý tài sản thuộc thẩm quyền của Sở; các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; công tác phòng chống lụt, bão; phòng chống cháy nổ.

- Ủy quyền chủ tài khoản ký các nội dung giao dịch với Kho bạc nhà nước. Phê duyệt các nội dung thu chi trong cơ quan Sở.

- Phụ trách phòng chuyên môn: Kế hoạch - Tài chính.

- Địa bàn phụ trách: huyện Chợ Lách, huyện Mỏ Cày Bắc.

Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

Điều 3. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Thông báo số 861/TB-SGD&ĐT ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo về Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy