

Số: /KH-UBND

Thanh Phú, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học,
trung học cơ sở và viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-
Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Phú năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04 ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức

danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT- BGDDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Công văn số 2039/SNV-CCVC ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Công văn số 943/SNV-CCVC ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc một số nội dung cần lưu ý trong tuyển dụng viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Thạnh Phú xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở và viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện năm 2024 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyển dụng viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, đạt tiêu chuẩn và điều kiện về trình độ theo yêu cầu công việc, có chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

- Giải quyết tình trạng thiếu giáo viên, nhân viên trong các mầm non, mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể của từng cấp học; đảm

bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng trong việc tuyển dụng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. Nhu cầu tuyển dụng

Tuyển dụng 75 viên chức, cụ thể:

1. Mầm non: 21 viên chức

- 19 giáo viên Mầm non, hạng III: Trường Mầm non Đại Điền: 01 vị trí, Trường Mầm non Tân Phong: 04 vị trí, Trường Mẫu giáo Hòa Lợi: 01 vị trí, Trường Mầm non Mỹ Hưng: 01 vị trí, Trường Mầm non Thạnh Phú: 01 vị trí, Trường Mầm non An Thuận: 01 vị trí, Trường Mẫu giáo An Qui: 02 vị trí, Trường Mẫu giáo An Điền: 01 vị trí, Trường Mầm non Giao Thạnh: 02 vị trí, Trường Mầm non Thạnh Phong: 03 vị trí, Trường Mầm non Thạnh Hải: 02 vị trí.

- 02 Kế toán viên trung cấp, hạng IV: Trường Mầm non Thạnh Phú: 01 vị trí và Trường Mầm non Giao Thạnh: 01 vị trí.

2. Tiểu học: 19 viên chức

- 08 giáo viên Tiểu học, hạng III: Trường Tiểu học Quới Điền: 01 vị trí, Trường Tiểu học Mỹ Hưng: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Thạnh: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Điền: 02 vị trí, Trường Tiểu học An Nhơn: 02 vị trí; Trường Tiểu học Giao Thạnh: 01 vị trí.

- 05 giáo viên Tiếng Anh, hạng III: Trường Tiểu học Thới Thạnh: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Điền: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Nhơn: 01 vị trí, Trường Tiểu học Giao Thạnh: 01 vị trí, Trường Tiểu học Thạnh Phong A: 01 vị trí.

- 05 giáo viên Âm nhạc, hạng III: Trường Tiểu học Thới Thạnh: 01 vị trí, Trường Tiểu học Mỹ An: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Thuận: 01 vị trí, Trường Tiểu học An Qui: 01 vị trí, Trường Tiểu học Giao Thạnh 01 vị trí.

- 01 giáo viên Mỹ thuật, hạng III: Trường Tiểu học Thạnh Hải.

3. Trung học cơ sở: 34 viên chức (30 giáo viên, 04 nhân viên)

- 08 giáo viên Ngữ văn, hạng III: Trường THCS Tân Phong: 01 vị trí, Trường THCS Thới Thạnh: 01 vị trí, Trường THCS Mỹ Hưng: 02 vị trí, Trường THCS An Thạnh: 01 vị trí, Trường THCS An Thuận: 01 vị trí, Trường THCS An Qui: 01 vị trí và Trường THCS Trần Thị Tiết: 01 vị trí.

- 08 giáo viên Toán, hạng III: Trường THCS Tân Phong: 01 vị trí, Trường THCS Thới Thạnh: 02 vị trí, Trường THCS Mỹ Hưng: 01 vị trí, Trường THCS Mỹ An: 01 vị trí, Trường THCS An Thuận: 01 vị trí, Trường THCS An Qui: 01 vị trí, Trường THCS Trần Thị Tiết: 01 vị trí.

- 02 giáo viên Tiếng Anh, hạng III: Trường THCS An Nhơn: 01 vị trí và Trường THCS An Điền: 01 vị trí.

- 01 giáo viên Hóa học, hạng III: Trường THCS Tân Phong.
- 01 giáo viên Giáo dục công dân, hạng III: Trường THCS An Điền.
- 04 giáo viên Vật lý, hạng III: Trường THCS Tân Phong: 01 vị trí, Trường THCS Mỹ An: 01 vị trí, Trường THCS An Thuận: 01 vị trí, Trường THCS Thạnh Hải: 01 vị trí.
- 02 giáo viên Âm nhạc, hạng III: Trường THCS Đại Điền: 01 vị trí và Trường THCS An Nhơn: 01 vị trí.
- 01 giáo viên Lịch sử (kiêm nhiệm tổng phụ trách Đội), hạng III: Trường THCS Mỹ Hưng.
- 01 giáo viên Địa lý, hạng III: Trường THCS Thạnh Phong.
- 02 giáo viên Thể dục, hạng III: Trường THCS Tân Phong: 01 vị trí và THCS An Nhơn (kiêm nhiệm tổng phụ trách Đội): 01 vị trí.
- 04 nhân viên:
 - + 01 Văn thư viên trung cấp: Trường THCS thị trấn Thạnh Phú.
 - + 02 Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: Trường THCS Phú Khánh: 01 vị trí và Trường THCS thị trấn Thạnh Phú: 01 vị trí.
 - + 01 Kế toán viên trung cấp, hạng IV: Trường THCS An Nhơn.

4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện

01 giáo viên Ngữ văn, hạng III.

(đính kèm danh sách tổng hợp chỉ tiêu, nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024).

III. Nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển

2.1. Đối với nhân viên

a) Kế toán viên trung cấp (hạng IV) - Mã số ngạch: 06.032

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm được các chế độ, quy định kế toán ngành, lĩnh vực; các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán áp dụng trong đơn vị, trong ngành;

- Hiểu rõ và tuân thủ Luật Kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê

và thông tin kinh tế có liên quan; có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công;

- Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ trong đơn vị;

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử, triển khai công việc theo đúng chỉ đạo của cấp trên;

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận (*đối với kế toán mới được tuyển dụng vào kế toán viên trung cấp, hạng IV thì phải có chứng chỉ trong thời gian 09 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

b) Văn thư viên trung cấp - Mã số: 02.008

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm vững quy trình nghiệp vụ và các nhiệm vụ cụ thể của văn thư cơ quan theo quy định;

- Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

c) Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm - Mã số: V.07.07.20

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành đối với cấp học vào trong lĩnh vực công tác;

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Có khả năng quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị; phòng chống cháy nổ và chữa cháy trong trường hợp xảy ra cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm;
- Có khả năng sửa chữa, tự làm và phối hợp với giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản;
- Có khả năng vận dụng linh hoạt, phối hợp và hỗ trợ giáo viên sử dụng có hiệu quả thiết bị, thí nghiệm vào thực tiễn giảng dạy cho học sinh;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).
- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm (*đối với viên chức thiết bị, thí nghiệm mới được tuyển dụng vào viên chức thiết bị, thí nghiệm (V07.07.20) thì phải có chứng chỉ trong thời gian 09 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

2.2. Đối với giáo viên

a) Đối với giáo viên Mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục mầm non và triển khai thực hiện vào nhiệm vụ được giao;
- Có kiến thức, kỹ năng trong việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; có khả năng sư phạm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thực hiện chương trình giáo dục mầm non;
- Biết phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ trẻ em và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em;
- Biết quản lý, sử dụng, bảo quản và giữ gìn có hiệu quả tài sản cơ sở vật chất, thiết bị của nhóm/lớp, trường;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Mầm non trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non (*đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 09 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

b) Đối với giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện vào các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện giảng dạy, giáo dục bảo đảm chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Vận dụng được kiến thức về giáo dục học và tâm sinh lý lứa tuổi vào thực tiễn giáo dục học sinh;

- Có khả năng áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh;

- Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và cộng đồng để nâng cao hiệu quả giáo dục cho học sinh;

- Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng để phát triển năng lực chuyên môn bản thân; biết áp dụng các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; hướng dẫn học sinh tự làm được đồ dùng dạy học;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học (*đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

c) Đối với giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học cơ sở và triển khai thực hiện vào nhiệm vụ được giao;

- Nắm vững kiến thức của môn học được phân công giảng dạy; có khả năng xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Có khả năng áp dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tích cực hóa hoạt động của học sinh;

- Sử dụng được các phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Có khả năng tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh; lồng ghép các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp vào trong hoạt động dạy học và giáo dục;

- Xây dựng được mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (*đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

d) Đối với giáo viên Trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học phổ thông và triển khai thực hiện vào nhiệm vụ được giao;

- Biết xây dựng kế hoạch dạy học, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học; tiếp cận các phương pháp dạy học hiện đại, kỹ thuật dạy học, các mô hình dạy học mới tích hợp;

- Biết khai thác và sử dụng hiệu quả thiết bị công nghệ, thiết bị dạy học và học liệu trong dạy học, giáo dục và quản lý học sinh;

- Có khả năng phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, phát hiện tài năng, năng khiếu học sinh; hỗ trợ học sinh trong công tác giáo dục kỹ năng sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh trường trung học phổ thông;

- Có khả năng dạy học qua internet, trên truyền hình theo chương trình môn học;
- Sử dụng được các phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- Biết vận dụng các sáng kiến kinh nghiệm, kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục học sinh hoặc làm đề dùng, thiết bị dạy học cấp trung học phổ thông;
- Có khả năng hướng dẫn học sinh trung học phổ thông nghiên cứu khoa học kỹ thuật từ cấp trường trở lên;
- Có năng lực tự học, tự bồi dưỡng để phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (*đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

3. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - + Từ đủ 18 tuổi trở lên.
 - + Có phiếu đăng ký dự tuyển;
 - + Có lý lịch rõ ràng;
 - + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

+ Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm.

- Những người sau đây không được dự tuyển viên chức

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện riêng

Bên cạnh các điều kiện nêu trên, tùy từng vị trí dự tuyển, thí sinh phải đảm bảo các văn bằng, chứng chỉ hoặc chứng nhận về ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp (*riêng đối với các trường hợp dự tuyển là giáo viên giảng dạy tiếng Anh thì chứng chỉ ngoại ngữ khác với tiếng Anh*) hoặc có chuẩn đầu ra về ngoại ngữ tương ứng được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp thí sinh chưa có chứng chỉ hoặc chứng nhận về ngoại ngữ hoặc không có chuẩn đầu ra về ngoại ngữ tương ứng phải tham gia kiểm tra, sát hạch với hình thức làm bài kiểm tra trắc nghiệm.

4. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

4.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có chứng chỉ ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà trình độ tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, nếu đáp ứng đầy đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp những thí sinh chưa có chứng chỉ ngoại ngữ hoặc không có chuẩn đầu ra về ngoại ngữ tương ứng phải thực hiện kiểm tra, sát hạch trình độ ngoại ngữ bằng bài thi trắc nghiệm:

- Gồm 30 câu thực hiện trong thời gian 30 phút; thí sinh đạt từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham gia vòng 2.

- Địa điểm: Thông báo sau.

- Người dự tuyển đem theo thẻ căn cước công dân, bút để tham dự sát hạch.

4.2. Vòng 2

- Tổ chức vấn đáp hoặc thực hành về các kiến thức liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Đối với vị trí việc làm là nhân viên: Tổ chức vấn đáp về các kiến thức liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian vấn đáp là 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Đối với vị trí việc làm là giáo viên: Tổ chức thực hành giảng dạy trên lớp. Thời gian 01 tiết/thí sinh hoặc 01 giờ/thí sinh (*tiết hoặc giờ thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Điểm vấn đáp hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

*** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp hoặc thực hành.**

5. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ sơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng trường và từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (*điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc

làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên có liên quan.

III. Thông báo tuyển dụng, thời gian tiếp nhận hồ sơ

1. Thông báo tuyển dụng

- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng viên chức các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở và viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện năm 2024 được đăng tải trên Trang thông tin điện tử (Website của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Phú: địa chỉ www.thanhphu.bentre.gov.vn và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Phú: địa chỉ: <http://thanhphu.bentre.edu.vn>).

- Thông báo tuyển dụng được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, tại Phòng Nội vụ huyện Thanh Phú. Địa chỉ: Đường Trần Thị Tiết, Khu phố 3, thị trấn Thanh Phú, huyện Thanh Phú, tỉnh Bến Tre. Điện thoại: 02753.870945 (Không trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển sau khi đã nộp phiếu dự tuyển).

3. Lệ phí xét tuyển: Lệ phí của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 tháng 2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, nâng hạng công chức, viên chức.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở và viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện năm 2024 từ nguồn ngân sách huyện và thu từ lệ phí xét tuyển.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thực hiện công tác xét tuyển viên chức theo đúng quy định;

Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển;

Phối hợp tham mưu các công việc gồm:

- Thông báo tuyển dụng viên chức;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Nội quy, quy chế xét tuyển;
- Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển;
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển;
- Quyết định thành lập Ban ra đề và sát hạch trình độ ngoại ngữ (nếu có);
- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2, kỳ xét tuyển viên chức năm 2024;
- Quyết định thành lập Ban đề vấn đáp;
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra sát hạch (thực hành);
- Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức;
- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với những người trúng tuyển.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các bước xét tuyển, chuẩn bị các điều kiện làm việc như cơ sở vật chất, văn bản, tài liệu, các trang thiết bị khi cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển thực hiện thuận lợi theo quy định.

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://thanhphu.bentre.edu.vn>

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định hiện hành.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh và Du lịch huyện

Thông báo công khai đầy đủ, kịp thời, tuyên truyền sâu rộng trên Đài Truyền thanh về Thông báo tuyển dụng viên chức và các văn bản khác có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức trên các bản tin phát sóng hàng ngày, đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện để nhân dân trong và ngoài huyện nắm kịp thời chủ trương tuyển dụng của huyện.

5. Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện

- Niêm yết công khai các thông tin về tuyển dụng viên chức, điều kiện tuyển dụng và kết quả tuyển dụng tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Giới thiệu nhân sự tham gia ban kiểm tra phiếu và ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức.

- Có trách nhiệm ký hợp đồng làm việc và phân công nhiệm vụ cho người được tuyển dụng theo quy định; thực hiện đầy đủ các chính sách về tiền lương và các chính sách khác theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Có trách nhiệm hướng dẫn người tập sự nắm vững và tập làm những công việc theo yêu cầu nội dung tập sự.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện (để biết);
- Phòng Nội vụ (phối hợp thực hiện);
- Phòng GD&ĐT (phối hợp thực hiện);
- Phòng TC-KH (phối hợp thực hiện);
- TTVH-TT-TrT và DL(phối hợp thực hiện);
- TT GDNN-GDTX (thực hiện);
- Các trường trực thuộc (thực hiện);
- LĐVP, VHXX;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Công Thương